



Salvatore Bonanno

Dottore Commercialista.

Data di nascita: [REDACTED] **Nazionalità:** Italiana **Residenza:** [REDACTED]

Via: [REDACTED] – **CAP:** [REDACTED] **Tel:** [REDACTED]

Email: [REDACTED] **PEC:** [REDACTED]

● ESPERIENZE LAVORATIVE

COMMERCIALISTA

Principali attività espletate:

Consulenza in ambito di procedure concorsuali, ristrutturazione del debito, piani di rientro e liquidazione d'azienda; Tenuta della contabilità, redazione bilanci e modelli dichiarativi; Consulenza fiscale e tributaria; Valutazione aziendale e determinazione del rischio; Pianificazione fiscale; Consulenza e due diligence operazioni di fusione, acquisizione, cessione d'azienda; Assistenza contenziosi fiscali; Predisposizione e rendicontazione progetti PNRR.

2021 – 2023

COLLABORAZIONE - COMUNE DI FICARAZZI – ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Principali attività espletate:

- Analisi e determinazione del fondo cassa risultante al 31 dicembre dell'esercizio precedente alla deliberazione di dissesto rettificato sulla base dell'analisi contabile relativa all'evoluzione dei residui attivi e passivi.
- Progettazione del Gestionale di controllo, analisi e incrocio dei dati di bilancio riconducibili alla massa attiva e passiva, alla verifica dello stato di avanzamento dei lavori, alla stima puntuale del fabbisogno finanziario ed elaborazione automatizzata di report, statistiche e analisi dei dati utili alla determinazione dei residui attivi/passivi e relativi pagamenti/incassi.
- Predisposizione e ricognizione dei dati contabili utili alla definizione del piano di estinzione della massa debitoria.
- Pianificazione, gestione, monitoraggio e supporto in merito alle principali attività istruttorie.
- Implementazione e gestione di un ambiente informatico volto all'elaborazione e alla trasmissione degli ordinativi informatici (OPI) alla BT per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+.

2022 - 2023

COLLABORAZIONE - COMUNE DI PARTINICO – ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Principali attività espletate:

- Incrocio dei dati contabili volti alla determinazione del fondo cassa OSL rideterminato e alla definizione della massa attiva e passiva, del controllo dello stato di avanzamento dei lavori e della stima del fabbisogno finanziario. Pianificazione, gestione, monitoraggio e supporto in merito alle principali attività istruttorie.
- Progettazione ambiente di lavoro *OnCloud* per la condivisione da remoto e in tempo reale di report, statistiche e analisi dei dati.

2019

COLLABORAZIONE - COMUNE DI BOLOGNETTA – ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Principali attività espletate:

Predisposizione di un ambiente digitale volto all'utilizzo dell'infrastruttura "*Siope plus*", in riferimento all'elaborazione, gestione e trasmissione degli Ordinativi informatici di riscossione e pagamento, previsti dai nuovi standard definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Gestione software ministeriale Ge.Di..

2019

COLLABORAZIONE - COMUNE DI CARINI – ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Principali attività espletate:

Implementazione e gestione di un ambiente informatico volto all'elaborazione e alla trasmissione degli ordinativi informatici (OPI) alla BT per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+. Analisi evoluzione residui attivi/passivi.

2015 - 2020

COLLABORAZIONE - COMUNE DI BAGHERIA – ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Principali attività espletate:

- Elaborazione degli Ordinativi di pagamento e incasso (OPI) relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa attraverso il Sistema SIOPE+
- Progettazione del Gestionale di controllo automatizzato volto all'analisi della massa attiva e passiva, al controllo dello stato di avanzamento dei lavori e alla stima puntuale del fabbisogno finanziario.
- Pianificazione, gestione, monitoraggio e supporto in merito alle principali attività istruttorie.
- Supporto predisposizione del piano di rilevazione ed estinzione della massa debitoria e del rendiconto di gestione.
- Elaborazione automatizzata di report, statistiche e analisi dei dati utili alla determinazione dei debiti pregressi.
- Gestione software ministeriale Ge.Di..

2017 - 2021

COLLABORAZIONE - COMUNE DI CEFALU' – ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Principali attività espletate:

- Progettazione di uno strumento informatico, automatizzato, volto a facilitare il monitoraggio progressivo delle attività di gestione e determinare in tempi rapidi la massa debitoria e la sua evoluzione.
- Elaborazione automatizzata di statistiche, report sintetici/analitici e vari modelli (lettere di diniego, proposte transattive, varie tipologie di delibere, reversali, mandati di pagamento etc.).

2018 - 2019

ESPERTO DEL SINDACO – COMUNE DI MISILMERI

AUTORE – PORTALE WEB WWW.DISSESTOFINANZIARIO.IT

Principali attività espletate:

Produzione di articoli, approfondimenti e raccolta documentale. Piattaforma dedicata al tema del dissesto finanziario degli Enti Locali ma non solo - un compendio di articoli, pronunciamenti della Corte dei Conti, leggi, pareri, documenti tecnici, moduli e altre risorse informative.

2015 - 2016

DOCENTE DI MATEMATICA FINANZIARIA – ISTITUTO ALESSANDRO VOLTA - Carini

DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE – DON G. COLLETTI - Corleone, Italia

2014 - 2017

CONSULENTE – STUDIO PROFESSIONALE RMSTUDIO SRL - Palermo, Italia

Principali attività espletate:

- Predisposizione del Piano di risanamento di diverse banche siciliane, previsto dalla direttiva 2014/59/UE, nota come BRRD (Bank Recovery and Resolution).
- Principali documenti analizzati: piano di continuità operativa, risk appetite framework, resoconto ICAAP, liquidity contingency plan, bilancio consolidato etc.
- Armonizzazione del regolamento contabile dell'Assemblea Regionale Siciliana, alla luce del D.lgs 118/2011. Riclassificazione schemi di bilancio ed elaborazione del piano di raccordo tra vecchio e nuovo piano dei conti.
- Gestione offerte commerciali su MePa, promozione campagna pubblicitaria a pagamento, attraverso piattaforme social e gestione portale on-line sulle tematiche bancarie inerenti la BRRD.
- Anotocismo e usura bancaria. Elaborazione modello matematico volto al ricalcolo ed alla analisi dei conti bancari oggetto di CTU -
- Gestione del flusso informativo attraverso il portale "Processo civile telematico".
- Supporto agli Enti Locali nella predisposizione di progetti di efficientamento energetico in merito al Decreto n° 647/2013. Elaborazione progetti di investimento nell'ambito del programma comunitario JESSICA (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas).
- Consulenza allo start up aziendale (business Plan, costituzione d'azienda, consulenza contabile e fiscale). Sviluppo progetti Invitalia.

2015

COADIUTORE - CONFERENCE "CONFIDIDAY" - Catania, Italia

Gli impatti sui Confidi alla luce della Circolare n. 288 della Banca d'Italia.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DOTTORE COMMERCIALISTA

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili del comune di Palermo, Numero iscrizione all'ordine: 2552/A.

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE (LM-56)

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (L-18)

MASTER IN GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA' (I LIVELLO)

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE - CAPO AZIENDA - 2005 Palermo

Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali

ATTESTATION, STAGE LINGUISTIQUE - 2006 - Paris, Francia

Ecole supérieure de Française langue étrangère "Pierre Overall"

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	A
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buone competenze organizzative, gestionali e di coordinamento di risorse umane acquisite durante l'esperienza di consulente presso diversi Enti pubblici.
- Buone competenze di team-leading acquisite durante l'esperienza di consulente a supporto della direzione generale dell'Assemblea Regionale Siciliana e dell'area amministrativo contabile di diverse banche siciliane.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Buone competenze relazionali acquisite durante l'esperienza di consulente svolta a stretto contatto con il personale di diversi Enti locali.
- Buone capacità comunicative maturate a seguito dell'attività di docenza presso l'Istituto superiore A. Volta di Carini.

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente curriculum vitae è stato redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 2, Legge 4.1.1968 n° 15 – come modificato dall'art. 3, c. 10, Legge n°127/1997 e D.P.R. 20.10.1998 n°403 e artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D.lgs 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo, 19.09.2023.

Firma

