



COMUNE DI CACCAMO

Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, con D.P.R. del 7 dicembre 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE OSL

N. 1 del 18.01.2024

OGGETTO: Istituzione del servizio di cassa per la gestione della liquidazione dell'indebitamento pregresso del Comune di Caccamo – Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 18 del mese di gennaio, alle ore 17:30, in Caccamo, presso la casa comunale, si riunisce la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Caccamo, nelle persone dei signori:

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Catalano (Presidente)	X	
Dott. Francesco Mario Fragale (Componente)	X	
Dott. Salvatore Bonanno (Componente)	X	

Partecipa alla riunione il Dott. Salvatore Somma, Segretario Comunale del Comune di Caccamo, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che in data 29.08.2023 il Comune di Caccamo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che in data 07.12.2023, con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che in data 18.12.2023 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 19.12.2023 il predetto Decreto è stato assunto al protocollo di questo Comune al n. 29714;
- che in data 19.12.2023, questo Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune, sul sito internet dello stesso Ente e con diffusione, in forma di manifesto, nel Comune di Caccamo;

CONSIDERATO

- che ai sensi dall'art. 5, comma 1, lettera b) e dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa, mediante stipula di apposita convenzione con un istituto bancario e conseguente accensione di un conto intestato all'Organo straordinario di liquidazione;
- che per gli Enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla L. n. 720 del 29 ottobre 1984, e successive modifiche e integrazioni;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.P.R. del 24 agosto 1993, n. 378 e dell'articolo 1, comma 155 della L. 23 dicembre 1996, n. 662 l'Organo straordinario di liquidazione per la gestione del servizio di cassa deve avvalersi del sistema di tesoreria unica di cui alla L. n. 720 del 29 ottobre 1984;
- che in data 05.01.2024, con nota OSL prot n. 691/2024 è stata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze l'apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica e che lo stesso Ministero, con nota MEF -RGS -Prot. 7673 del 09.01.2024, ha comunicato di aver autorizzato la Banca d'Italia all'apertura della contabilità speciale in tesoreria unica numero 320827, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Palermo, intestata a "COMSTRLIQ CACCAMO";
- che in data 05.01.2024, con nota OSL prot n. 673/2024 è stata trasmessa, all'Istituto Tesoriere del Comune di Caccamo, la richiesta di attivazione del "codice identificativo istat" da attribuire alla gestione dell'OSL ai fini della rilevazione Siope+, secondo le modalità previste dall'art. 2, comma 3, del Decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEP3 3 – n. 100676 del 10.10.2011;

PRESO ATTO

- che il servizio di tesoreria del Comune di Caccamo è curato dalla Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo - Società Cooperativa con Sede Legale ad Altofonte (Pa) nella Piazza Falcone e Borsellino n° 26 - aderente al Gruppo ICCREA, Via Trieste n. 1 – 90012 Caccamo (PA), filiale004@altofonte.bcc.it;
- che con il predetto istituto di credito, contattato dal Presidente dell'Organo straordinario di liquidazione per lo scopo indicato in oggetto, si è convenuto di stipulare una convenzione avente il contenuto di cui all'allegato schema, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

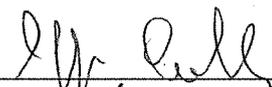
DELIBERA

1. l'istituzione del servizio di cassa dell'Organismo straordinario di liquidazione presso il servizio di tesoreria del Comune di Caccamo curato dalla Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo, Società Cooperativa con Sede Legale ad Altofonte (Pa) nella Piazza Falcone e Borsellino n° 26, aderente al Gruppo ICCREA, Via Trieste n. 1 – 90012 Caccamo (PA), pec: filiale004@altofonte.bcc.it.
2. l'approvazione dell'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa, che è parte integrante e sostanziale della presente delibera.
3. di autorizzare il Presidente della Commissione straordinaria di liquidazione, Dott. Giuseppe Catalano, alla stipula della convenzione e alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari ad essa collegati.
4. di disporre la trasmissione della presente delibera alla Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo, Società Cooperativa con Sede Legale ad Altofonte (Pa) nella Piazza Falcone e Borsellino n° 26, aderente al Gruppo ICCREA, Via Trieste n.1 – 90012 Caccamo (PA), filiale004@altofonte.bcc.it;
5. di invitare la banca contraente, successivamente alla definizione dell'iter di attivazione del "codice identificativo istat", a fornire i codici A2A utili al collaudo e alla messa in produzione del sistema "Siope+" e più in generale, di procedere con l'adozione di tutti gli atti di rispettiva competenza e darne comunicazione a questa Commissione al seguente indirizzo PEC: osl@pec.comune.caccamo.pa.it.
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE:

Il Presidente Dott. Giuseppe Catalano



Il Componente Dott. Francesco Mario Fragale



Il Componente Dott. Salvatore Bonanno



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Salvatore Somma



CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA DELLA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA LIQUIDAZIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CACCAMO

L'anno 2024, il giorno ___ del mese di gennaio, con la presente scrittura, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Caccamo, c.f. 80017540826 - nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 07 Dicembre 2023 e di seguito indicata, per brevità, "Commissione", rappresentata legalmente dal suo Presidente dr Giuseppe Catalano, nato a Palermo il giorno 8 settembre 1961, nominato con delibera n. 1 del 19 dicembre 2023, qui interamente richiamata per la parte di interesse e pubblicata all'Albo Pretorio dello stesso Comune

E

la Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo – Società Cooperativa con Sede Legale ad Altofonte (Pa) nella Piazza Falcone e Borsellino n° 26 – Codice Fiscale e Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo ed Enna n. 00193930823, aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca Spa rappresentata legalmente dal suo Presidente dr Giovanni Tusa, nato a Palermo il giorno 08 Ottobre 1969;

PREMESSO

- che il Comune di Caccamo, con Delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29/08/2023, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del Decreto Legislativo n.267 del 8 agosto 2000 del TUEL;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 07/12/2023 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento progressivo, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che occorre istituire un servizio di cassa per la gestione straordinaria della liquidazione;
- viste le disposizioni di cui all'art. 244 e segg. del citato decreto legislativo e ss.mm. e ii., nonché, in particolare, quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 378 del 24 agosto 1993 e dalla Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale n.21/93 del 20 settembre 1993, pubblicata nella G.U.R.I. n.227 del 27 settembre 1993;
- preso atto della attuale vigenza della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Caccamo con la Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo a seguito -

previa aggiudicazione - di atto di affidamento (deliberazione del dirigente responsabile del servizio n. 885 del 30 dicembre 2020);

- che pertanto la Commissione intende stipulare convenzione con il succitato Istituto di credito, attuale tesoriere del Comune di Caccamo, per l'affidamento del servizio di cassa dell'Organo straordinario di liquidazione, attraverso l'accensione di un conto corrente;
- che tale intendimento della Commissione, manifestato per le vie brevi all'Istituto di Credito, ha incontrato favorevole riscontro, esternato nella disponibilità di massima a gestire il servizio di Cassa;
- che la Banca contraente, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'Ente, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'Organo straordinario di liquidazione medesimo a valere sulla contabilità speciale attivata, a cura della Commissione, presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Cassa della gestione straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Caccamo è affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo – Soc. Coop. - Filiale di Caccamo (in seguito denominata semplicemente Banca Cassiere o Cassiere), attraverso l'apertura di un conto corrente con decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione e fino a 15 giorni dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione del rendiconto della gestione della liquidazione, ai sensi dell'art. 256 del decreto legislativo 267/2000, ovvero fino a quando non interverrà apposita comunicazione di recesso di una delle parti, mediante raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, con preavviso di almeno due mesi.

Resta salva la facoltà della Commissione di recedere anche prima del termine di cui al comma precedente, in caso di cessazione dell'attività dell'Organismo straordinario di liquidazione, da comunicarsi alla Banca con massima tempestività e comunque con almeno 15 giorni di preavviso.

Al Cassiere compete la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese ordinate dalla Commissione, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli seguenti.

ART. 2

OGGETTO E LIMITI DELLA CONVENZIONE

Il servizio di cassa di cui alla presente convenzione, che sarà svolto presso la filiale di Caccamo, nei limiti dell'orario stabilito per la filiale medesima, ha per oggetto la riscossione delle entrate ed il pagamento delle uscite facenti capo all'Organo straordinario di liquidazione, demandando al Cassiere il compito di rilasciare quietanza delle somme incassate e pagate.

L'esazione si intende fatta senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte della "Banca Cassiere", la quale non è tenuta ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare, comunque, la propria responsabilità nelle riscossioni, restando sempre a cura dell'Organo Straordinario ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

ART. 3

RISCOSSIONI

Le entrate dell'Ente sono incassate dall'Istituto cassiere, di norma, sulla base di ordinativi di incasso informatici emessi dalla Commissione secondo le regole tecniche e standard emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico, trasmessi all'Istituto cassiere attraverso il sistema SIOPE+, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati gestita dalla Banca d'Italia, numerati progressivamente e firmati dal Presidente della Commissione o, in caso di impedimento, da uno dei componenti, che saranno delegati.

L'Organo straordinario si impegna a depositare le firme, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

Gli ordinativi di incasso devono contenere:

- a) la denominazione dell'Organo straordinario di liquidazione;
- b) l'indicazione del debitore;
- c) la somma da riscuotere in cifre e in lettere;
- d) la causale del versamento;
- e) il numero progressivo dell'ordinativo per l'esercizio finanziario;
- f) l'esercizio finanziario e la data di emissione;
- g) l'indicazione per assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- h) le indicazioni "contabilità fruttifera" ovvero "contabilità infruttifera"
- i) codice SIOPE;
- j) il Tesoriere non è tenuto ad accettare reversali che non risultano conformi a quanto previsto dalle specifiche tecniche OPI / OIL.

Nessuna responsabilità può derivare al Cassiere per eventuali erronee imputazioni derivanti da non corrette indicazioni fornite dalla Commissione.

Le somme che dovessero pervenire direttamente alla Banca-Cassiere, in qualsivoglia forma di spettanza della massa attiva, dovranno essere tempestivamente comunicate al predetto Organo straordinario che provvederà ad emettere il relativo ordinativo d'incasso (reversale).

A fronte dell'incasso il Cassiere rilascia in luogo e vece dell'Organo straordinario di liquidazione regolari quietanze numerate in ordine cronologico per l'esercizio finanziario, compilate con procedure informatiche e moduli meccanizzati.

Il Cassiere deve accettare, anche senza preventiva autorizzazione della Commissione, le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore della gestione di competenza della Commissione, rilasciando ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Organo straordinario di liquidazione". Di tali incassi il tesoriere dà immediata comunicazione alla Commissione Straordinaria, che provvederà alla regolarizzazione mediante emissione dei relativi ordinativi di incasso.

Con riguardo alle entrate affluite direttamente nelle contabilità speciali, il cassiere, appena in possesso dell'apposito tabulato fornitogli dalla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, è tenuto a rilasciare quietanza. La Commissione trasmetterà i corrispondenti ordinativi di incasso a copertura.

ART. 4

PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati sulla base di ordinativi di pagamento informatici emessi dalla Commissione secondo le regole tecniche e standard emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico, trasmessi all'Istituto cassiere attraverso il sistema SIOPE+, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati gestita dalla Banca d'Italia, numerati progressivamente e firmati dal Presidente della Commissione o, in caso di impedimento, da uno dei componenti.

L'Organo straordinario di liquidazione si impegna a depositare le firme, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

I mandati di pagamento dovranno essere emessi secondo la normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali e dovranno riportare:

- a) la denominazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- b) l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è legalmente autorizzato a dare quietanza, con relativo indirizzo, codice fiscale o partita IVA. In caso di mandati a favore di società o ditte deve essere indicata la persona fisica legalmente autorizzata a riscuotere e a rilasciare quietanza;
- c) l'ammontare della somma lorda – in cifre e in lettere –e netto da pagare;
- d) la causale del pagamento;
- e) gli estremi del documento esecutivo in base al quale è stato emesso il mandato di pagamento;
- f) il numero progressivo del mandato di pagamento per l'esercizio finanziario e la data di emissione;
- g) l'eventuale indicazione delle modalità agevolativa prescelta dal beneficiario con i relativi estremi;
- h) le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- i) la codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge n. 196/2009;

Il Tesoriere non è tenuto ad accettare mandati che non risultino conformi a quanto previsto dalle specifiche tecniche OPI/OIL, tempo per tempo vigenti.

I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dell'Organo straordinario di liquidazione dopo l'avvenuta trasmissione dei relativi mandati alla Banca-Cassiere.

La Banca-Cassiere dovrà astenersi dal pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno degli elementi sopra elencati, non sottoscritti da persona a ciò autorizzata.

Il Cassiere estingue i mandati secondo le modalità indicate dalla Commissione.

In assenza di una indicazione specifica, è autorizzato a effettuare il pagamento ai propri sportelli nel rispetto, comunque, del limite di €. 5.000,00 (Euro Cinquemila/00) come previsto dall'art 1, comma 384, della legge 29 dicembre 2022, n.197.

I mandati sono ammessi al pagamento, di norma il giorno successivo a quello d'invio. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'Organo straordinario sull'ordinativo, l'Organo straordinario medesimo deve inoltrare i mandati entro e non oltre il giorno bancabile precedente la scadenza.

Su richiesta dell'Ente, il Tesoriere fornisce gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale.

I pagamenti sono effettuati dal Cassiere nei limiti della effettiva giacenza di liquidità, tempo per tempo, esistente sul conto dell'Organo straordinario di liquidazione.

Il Cassiere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dell'Organo straordinario sul mandato.

Il Cassiere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutando d'ufficio in assegni circolari non trasferibili da trasmettere al beneficiario con spese a carico dello stesso.

ART. 5

TESORERIA UNICA

E' fatto obbligo al Cassiere di rispettare le norme di cui al sistema di Tesoreria Unica ai sensi della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e relative norme di attuazione.

ART. 6.

DOCUMENTAZIONE

Il Cassiere, per la gestione del servizio in questione, dovrà tenere al corrente:

1. il giornale di cassa sul quale dovranno essere registrate, in ordine cronologico, ogni riscossione ed ogni pagamento;
2. il bollettario di riscossione che dovrà recare su ogni bolletta gli estremi dell'ordinativo d'incasso.

Il Cassiere si avvarrà di procedure informatiche per la produzione della suddetta documentazione.

ART. 7

OBBLIGO DI RENDICONTO E RESA DEL CONTO FINANZIARIO

Il Cassiere è obbligato a tenere aggiornato e conservare il giornale di cassa, anche in modalità elettronica.

Il Cassiere dovrà presentare, annualmente, il rendiconto delle operazioni effettuate, avvalendosi di procedure informatiche, corredate dalle quietanze degli ordinativi di riscossione e dei mandati di pagamento su moduli meccanizzati.

Il Cassiere, entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero alla chiusura della gestione rende, alla Commissione, la verifica di cassa. La mancanza di rilievi da parte della Commissione, nel termine di 15 giorni dal ricevimento delle situazioni di cassa, equivarrà a tacito benessere per le risultanze contabili accertate dal Cassiere in base ai documenti trasmessi.

ART. 8

VERIFICHE DI CASSA

L'Organo straordinario ha diritto di procedere a verifiche di cassa ogni qualvolta lo ritenga necessario. Il Cassiere deve all'uopo esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione di cassa.

La Commissione ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia, come previsto dagli artt. 223 e 224 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali ed ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno.

ART. 9

COMPENSI – SPESE DI GESTIONE

Per lo svolgimento del servizio da parte della Banca - Cassiere non viene richiesto alcun compenso. Saranno poste a carico della gestione Commissariale soltanto le spese vive che saranno sostenute per l'espletamento del servizio (spese postali, bolli, imposta di bollo versata all'erario per l'esistenza del conto corrente, stampati, ecc.). Il Cassiere procede con periodicità annuale alla contabilizzazione sul conto di cassa delle predette spese, trasmettendo all'Organo straordinario apposita nota spese.

L'Organo straordinario si impegna ad emettere i relativi mandati di regolarizzazione con immediatezza e comunque entro i termini di legge.

ART. 10

SPESA STIPULA E REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Le eventuali spese di registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono carico dell'Organo straordinario e saranno anticipate dalla Banca-Cassiere.

Agli effetti della registrazione si chiede l'applicazione del combinato dettato di cui agli artt. 5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

ART. 11

GESTIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI PROCEDURE ESECUTIVE.

Non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità, rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza della Commissione e dell'Ente ai sensi degli artt. 248 e 255 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 267/2000.

ART. 12

TRASMISSIONE DOCUMENTI E GESTIONE INFORMATIZZATA

Gli ordinativi di incasso e i mandati di pagamento informatici sono trasmessi dalla Commissione all'Istituto cassiere attraverso il sistema SIOPE+, per il tramite dell'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia. Al riguardo, sono a carico della Commissione gli oneri e gli adempimenti per l'adesione al sistema SIOPE+ (predisposizione ordinativi, apposizione firma digitale e trasmissione alla piattaforma SIOPE+ di Bankit); a carico del tesoriere la gestione della tratta da Bankit all'Istituto cassiere.

In ordine alla conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici, rimangono a carico della Commissione gli oneri e gli adempimenti per la generazione dei flussi da conservare, nonché la contrattualizzazione con il Conservatore accreditato dall'AGID.

Le parti potranno concordare perfezionamenti metodologici ed informatici da apportare alle modalità di svolgimento del servizio, nel rispetto delle disposizioni recate dal Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 267/2000. La formalizzazione dei relativi accordi potrà avvenire anche mediante corrispondenza.

ART. 13

DISPONIBILITÀ RESIDUA DI CASSA

La disponibilità di cassa, eventualmente residua dopo il pagamento dei debiti sarà versata, su disposizione del Presidente della Commissione, o di uno dei componenti in caso di suo impedimento, alla tesoreria comunale entro 15 giorni dalla data di esecutività della deliberazione che approva il rendiconto della gestione della liquidazione, con contestuale comunicazione all'Ente.

ART. 13

RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di contabilità pubblica, nonché alla Convenzione in atto tra il Tesoriere ed il Comune di Caccamo, ove compatibile.

ART. 15

DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, le parti contraenti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive Sedi come appresso:

- L'Organo straordinario di liquidazione presso il Comune di Caccamo, Corso Umberto I n. 78;
- La Banca-Cassiere presso la filiale di Caccamo, Via Trieste n° 2.

Caccamo, li

Per la Commissione: Il Presidente dell'Organo straordinario di liquidazione dr Giuseppe Catalano

Per la Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo: il Presidente dr Giovanni Tusa



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il **19-01-2024** e defissa il **03-02-2024**.

IL MESSO COMUNALE

GIUSEPPE GULLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. SALVATORE SOMMA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

il **18-01-2024** È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (Art. 12, comma 2, L.R. 44/1991).

il _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE (Art. 12, comma 1, L.R. 44/1991).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. SALVATORE SOMMA