



## *Città di Caccamo*

### **COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, con D.P.R. del 7 dicembre 2023

#### **Copia di verbale di deliberazione O.S.L.**

REGISTRO GENERALE N. 9 DEL 17-07-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'O.S.L. - PERIODO DAL 1° GENNAIO AL 30 GIUGNO 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciassette del mese di Luglio alle ore 14:30 e seguenti, in Caccamo, presso la casa Comunale, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Caccamo, nelle persone dei signori:

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE			Presente/Assente
1	CATALANO GIUSEPPE	PRESIDENTE	Presente
2	FRAGALE FRANCESCO MARIO	COMPONENTE	Presente
3	BONANNO SALVATORE	COMPONENTE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Presiede il DOTT. GIUSEPPE CATALANO nella sua qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE del Comune di Caccamo DOTT. SALVATORE SOMMA, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita l'Organo Straordinario di Liquidazione a deliberare sull'argomento in oggetto.

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 29 agosto 2023, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Caccamo, ai sensi dell'articolo 246 e seguenti del T.U.E.L.;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 7 dicembre 2023, assunto al protocollo di questo Comune in

data 19 dicembre 2023, al n. 29714, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del comune di Caccamo, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 18 dicembre 2023 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: dott. Giuseppe Catalano, dott. Francesco Mario Fragale e dott. Salvatore Bonanno;

- con apposito atto deliberativo n. 1 del 19 dicembre 2023, è stato formalizzato l'insediamento dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (di seguito O.S.L.) presso il Comune di Caccamo, eleggendo quale Presidente il dott. Giuseppe Catalano;

- nel medesimo atto n. 1/2024 veniva affidato al dott. Salvatore Somma - Segretario Generale del Comune di Caccamo il coordinamento delle attività operative dell'O.S.L., e individuato quale sostituto, in caso di assenza il dott. Joseph Zoida - Responsabile del 2° Settore Finanziario, Tributi e Personale;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 «(...) *gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso*». Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendogravare l'onere sulla liquidazione";

- l'articolo 253 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che l'O.S.L. può auto organizzarsi, nonché utilizzare il personale dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 28 dicembre 2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha individuato i dipendenti da adibire –non in via esclusiva– a supporto delle attività intestate all'O.S.L. nelle persone:

- dipendente Giuseppina Laura Lorico Orifici, dipendente di ruolo, inquadrata nell'Area giuridica "Operatori Esperti", profilo professionale "Collaboratore amministrativo";

- dipendente Giovanna Calderaro, dipendente di ruolo, inquadrata nell'Area giuridica "Istruttori", profilo professionale "Istruttore amministrativo";

- la deliberazione O.S.L. n. 2 del 29 gennaio 2024 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro denominato "Ufficio di supporto O.S.L.", incaricato di assistere l'Organismo Straordinario di Liquidazione nelle attività di competenza dello stesso, composto dalle dipendenti del Comune di Caccamo sopra indicate;

PRESO ATTO:

- che con il medesimo provvedimento n. 2/2024 le dipendenti meglio sopra indicate, sono state autorizzate -in via generale- ad effettuare lavoro straordinario, per l'espletamento delle attività di supporto operativo all'O.S.L. nel limite massimo di 30 ore mensili individuali, al di fuori dell'orario di servizio, da remunerare con risorse finanziarie da porre a carico della gestione di liquidazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;

- che tali prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere adeguatamente tracciate tramite i sistemi di rilevazione delle presenze e saranno successivamente liquidate per le ore effettivamente rese;

VISTO il prospetto riepilogativo, risultante dal sistema elettronico di rilevazione delle presenze, trasmesso con nota prot. n. del (Allegato 1) dal Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale, riportante le ore effettivamente prestate dal predetto personale nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2024, e convalidato dal coordinatore delle attività operative dell'O.S.L., dott. Salvatore Somma - Segretario Generale del Comune di Caccamo;

ATTESO che dal suddetto prospetto (Allegato 1) si rileva, altresì, che le predette dipendenti hanno maturato il diritto all'erogazione di n. 24 buoni pasto in totale, il cui costo è quantificato in € 168,00, Iva inclusa, così distribuiti:

- Giuseppina Laura Lorico Orifici n. 12 buoni pasto;

- Giovanna Calderaro n. 12 buoni pasto;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni di lavoro straordinario (comprensivo di emolumento lordo, oneri riflessi a carico ente: CPDEL e IRAP) e per l'erogazione dei buoni pasto sono poste a carico di questa Commissione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e al pagamento di quanto spettante al precitato personale, utilizzando il fondo a disposizione dell'O.S.L.;

#### DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI LIQUIDARE alle dipendenti comunali Giuseppina Laura Lorico Orifici e Giovanna Calderaro -sopra meglio generalizzate- componenti dell'Ufficio di supporto dell'OSL, la somma complessiva di € 2.299,63 quale compenso per l'attività di lavoro straordinario espletato nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2024, di cui all'allegato prospetto (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente atto.
- 3) DI EMETTERE mandato di pagamento a carico di questa gestione liquidatoria per l'importo complessivo di € 2.299,63, a favore della gestione ordinaria del Comune di Caccamo.
- 4) DI DISPORRE il pagamento della somma dovuta quale straordinario, ammontante complessivamente ad € 2.299,63, comprensiva degli oneri riflessi a carico Ente, tramite il Comune di Caccamo, che provvederà al versamento nei confronti delle dipendenti.
- 5) DI PROCEDERE a cura dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Caccamo, all'erogazione di n. 24 buoni pasto in totale (ammontanti ad € 168,00, Iva inclusa), maturati nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2024, da ripartire alle dipendenti, come da prospetto allegato (Allegato 1), da porre a carico di questa Commissione.
- 6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle dipendenti interessate, al Responsabile del II Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale e all'Ufficio Risorse Umane, che espletano gli adempimenti di propria competenza, per il pagamento delle spettanze e l'erogazione dei buoni pasto alle dipendenti interessate.
- 7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sia reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio *online* del Comune di Caccamo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione dedicata "O.S.L. - Commissione Straordinaria di liquidazione".
- 8) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**IL PRESIDENTE**

F.to DOTT. CATALANO GIUSEPPE

**I COMPONENTI**

F.to DOTT. FRAGALE FRANCESCO MARIO

F.to DOTT. BONANNO SALVATORE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to DOTT. SALVATORE SOMMA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il 18-07-2024 e defissa il 02-08-2024.

**IL MESSO COMUNALE**  
GULLO GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
SOMMA SALVATORE

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

**il 17-07-2024** PERCHE' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (Art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

**il 17-07-2024** DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE (Art. 12, comma 1 L.R. 44/91).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT. SALVATORE SOMMA**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**



# COMUNE DI CACCAMO

Città Metropolitana di Palermo - Regione Siciliana

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Quantificazione lavoro straordinario effettuato e buoni pasto maturati dalle dipendenti dell'Ufficio di supporto O.S.L.. Periodo dal 1/1/2024 al 30/6/2024.

Si trasmette, in allegato, il prospetto risultante dal sistema di rilevazione delle presenze - debitamente firmato- riportante le ore di straordinario effettuate, per conto di codesto OSL, e il numero dei buoni pasto maturati dalle dipendenti comunali Giovanna Calderaro e Giuseppina Laura Lorico Orifici componenti dell'Ufficio di supporto O.S.L. per lo straordinario svolto nel periodo dal 1/1/2024 al 30/6/2024, giusta deliberazione OSL n. 2 del 29 gennaio 2024.

Quanto spora per i successivi adempimenti di vs. competenza.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
Economico-Finanziario, Tributi e Personale  
Dott. Joseph Zoida

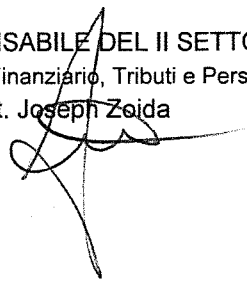
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Coordinatore delle attività operative dell'O.S.L.  
Dott. Salvatore Somma

PROSPETTO ORE DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO O.S.L.									
PERIODO DAL 01/01/2024 AL 30/06/2024									
Nominativo	Profilo professionale	N. ore per unità	Costo orario lordo	CPDEL carico Ente	IRAP carico Ente	Totale oneri riflessi carico Ente	Totale lordo	Totale oneri riflessi	TOTALE COMPLESSIVO
Calderaro Giovanna	Istruttore (ex C1)	62,38	€ 14,24	€ 3,39	€ 1,21	€ 4,60	€ 888,29	€ 286,92	€ 1.175,21
Lorico Orifici Giuseppina Laura	Operatore esperto (ex B1)	67,08	€ 12,67	€ 3,02	€ 1,08	€ 4,09	€ 849,90	€ 274,52	€ 1.124,42
<b>TOTALE</b>							<b>€ 1.738,19</b>	<b>€ 561,44</b>	<b>€ 2.299,63</b>

PROSPETTO BUONI PASTO - PERIODO DAL 01/01/2024 AL 30/06/2024			
Nominativo	N. buoni pasto maturati	Valore singolo	TOTALE spesa
Calderaro Giovanna	12	€ 7,00	€ 84,00
Lorico Orifici Giuseppina Laura	12	€ 7,00	€ 84,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 168,00</b>	

Dalla Residenza Municipale, *16 luglio 2024.*

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
Economico-Finanziario, Tributi e Personale  
Dott. Joseph Zeida



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Coordinatore delle attività operative dell'O.S.L.  
Dott. Salvatore Somma

