



COMUNE DI CACCAMO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI/COOPERATIVE SOCIALI/ASSOCIAZIONI ASSISTENZIALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' GRAVE. ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

PREMESSO CHE:

- La legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la legge 104 del 05 febbraio 1992 “legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ed in particolare l'articolo 13 “integrazione scolastica” comma 3, obbliga gli Enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l'art. 22 “Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi” della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni ed associati della Regione Siciliana;
- l'art. 14 della Legge Quadro 328/00 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista dell'istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- con delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali;
- con deliberazione n. 55 dell'11 settembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado”.

ATTESO CHE:

- presso la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono presenti alunni residenti con disabilità tale da richiedere la prestazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- l'Amministrazione Comunale supporta le istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziarie;
- l'Amministrazione Comunale intende utilizzare il sistema dell'accreditamento di Enti/Cooperative Sociali/Associazioni assistenziali idonei, in quanto lo stesso consente di garantire la centralità della figura del cittadino-utente che svolge un ruolo attivo sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'erogatore.

CONSIDERATO che il servizio in argomento, rivolto ad alunni in gravi condizioni di disabilità è diretto a sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare nelle persone seguite, le capacità possedute anche di tipo residuale, in un'ottica di integrazione non solo nel gruppo classe inteso in senso ampio anche come attività di laboratorio, gite ed in genere attività extracurricolari ma anche con l'obbligo di favorire la graduale conquista di una autonomia personale da spendere anche nella famiglia e nella società;

E' indetto avviso pubblico per l'istituzione dell'Albo degli Enti/Cooperative/Associazioni Assistenziali per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione

del Comune per lo svolgimento dell'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti l'Istituto Comprensivo "Barbera di Caccamo".

Requisiti di accreditamento

Gli Enti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o Associazione richiedente.
Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.
2. DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 245 con la quale il concorrente dichiara:
 - a) di essere iscritto all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della L.R. 09/05/1986, n. 22, per la sezione inabili, tipologia assistenza domiciliare;
 - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
 - c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
 - d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni prevista dagli artt. 94/95 del D.lgs.36/2023;
 - e) di aver eseguito nell'ultimo triennio un fatturato complessivo almeno a quello oggetto della gara;
 - f) di impegnarsi a garantire la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
 - g) di applicare il d. lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
 - i) di aver realizzato nell'ultimo triennio almeno due servizi uguali o analoghi (assistenza domiciliare) rivolti alla tipologia di utenza disabile, svolto o ancora in essere per incarico di enti pubblici;
 - j) possesso di un Sistema Qualità Aziendale conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2000 certificato da un Ente di certificazione accreditato dal SINCERT, o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto ed equivalente.
3. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia conforme all'originale;
4. CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000 redatta ai sensi del D.P.C.M.;
5. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006;
6. Codice Etico degli Appalti Comunali, sottoscritto dal legale Rappresentante;
7. Dichiarazione di cui agli artt. 94/95 del D.lgs.36/2023 resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 50 comma1, lett.a) del D.Lgs. n. 36/2023;
8. Patto di integrità, sottoscritto dal legale Rappresentante.

L'Ente dovrà garantire personale con titolo professionale specifico, in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio rilasciato da Enti Regionali o riconosciuti dallo Stato:

a) **Educatore professionale**

Laurea magistrale in Psicologia, in Scienze dell'Educazione, in Scienze della Formazione, in Pedagogia, Laurea triennale Tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.

b) **Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni)**

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado + Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di

corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;
Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005;

c) Diploma di assistente all'infanzia e diplomi affini

Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista;

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado.

d) Tecnico qualificato per l'orientamento, educazione e l'assistenza ai minorati della vista

Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità;

- Esperienza nel campo dell'assistenza specialistica ai minori in gravi condizioni di disabilità;
- Specifici attestati formativi e/o master circa la conoscenza delle tecniche cognitive-comportamentali e della comunicazione e dell'apprendimento (utilizzo della Lingua dei Segni, ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie; Braille; C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) ABA, PECS, TEACHH in base alla disabilità di interesse) rilasciati da enti accreditati e riconosciuti validi da enti pubblici secondo la normativa in atto vigente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta;

L'accREDITAMENTO ha validità biennale fermo restando che resta a carico al soggetto accreditato l'obbligo di comunicare il venir meno dei requisiti prescritti per l'accREDITAMENTO.

ELENCO ENTI/COOPERATIVE SOCIALI/ASSOCIAZIONI ACCREDITATI-VALIDITA'

Previo esame di tutte le istanze a cura di una apposita commissione, si provvederà alla costituzione dell'elenco degli enti/cooperative sociali/associazioni;

Il perfezionamento del rapporto di fornitura del servizio avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento/disciplinare da stipularsi tra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa. Il Patto di accreditamento ha efficacia per l'anno scolastico di riferimento.

RINNOVO ALBO ENTI ACCREDITATI

Per gli Enti già accreditati sarà sufficiente produrre autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni e/o di richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale per:

- Perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- Rinuncia dell'ente di accreditamento;
- Gravi inadempienze degli obblighi del patto di accreditamento. Il comune contesta l'inadempienza grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. L'ente può produrre osservazioni entro dieci giorni.

CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

- Il corrispettivo orario unitario è pari ad € 21,42 comprensivo di I.V.A. e del 5% per oneri di gestione e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.
- Ai fini della corresponsione del corrispettivo si specifica che non saranno compensate le ore che mensilmente eccedono quelle precedentemente fissate e non saranno liquidate le ore espletate in meno. Inoltre non saranno retribuite le giornate di assenza siano esse volontarie dell'operatore o dovute alla mancanza di lezioni secondo il calendario scolastico od all'assenza di portatori di handicap;

Gli assistiti beneficeranno e fino alla chiusura dell'anno scolastico per n. 12 ore settimanali (o secondo quanto stabilito dal GLI), compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente coincidenti con le giornate di frequenza scolastica e potrà essere rescisso dal Comune, con preavviso di una settimana, per comprovati motivi.

PAGAMENTI

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente al Comune la relativa fattura e relazione del servizio svolto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ente dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'iscrizione all'Albo è richiesta presentazione di apposita domanda in carta semplice (da redigersi secondo lo schema scaricabile dal sito istituzionale) in busta chiusa con esternamente la dicitura: **“Domanda di inserimento elenco degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni Assistenziali per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità”**.

La suddetta domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, con allegata copia del documento valido di riconoscimento, dovrà pervenire all'ufficio di protocollo **entro le ore 12.00 del 05.09.2024**;

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Caccamo, Settore 1° - Servizio 2° Affari Sociali e Assistenziali, Corso Umberto 1° n. 78 90012 Caccamo all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.caccamo.pa.it, oppure a mano all'Ufficio protocollo entro la suddetta data di scadenza.

Gli interessati possono chiedere chiarimenti al Responsabile del procedimento Sig.ra Palermo Crocifissa Maria Letizia – Tel. 091/8103239- 240 - e mail letiziapalermo@comune.caccamo.pa.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra citato. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Caccamo, 28.08.2024

Il Responsabile del Settore I° f.f.
Palermo Crocifissa Maria Letizia

