



# COMUNE DI CACCAMO

C.F. 80017540826 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO P.I. 00833710825

C.so Umberto I n° 78 - 90012 Caccamo (PA)

PEC: protocollo.comunecaccamo@postecert.it

## AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE DELL’ISTITUTO  
COMPRESIVO STATALE “G. BARBERA”  
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA STAGIONE AGONISTICA IN CORSO E PER LA  
PROSSIMA STAGIONE

**Il Responsabile del Settore 1°**

### RENDE NOTO

Ai sensi del “Regolamento per l’uso e la gestione degli impianti sportivi comunali” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 03/06/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 65 del 27/10/2016, dovendo procedere alla formazione del programma per l’utilizzo degli impianti sportivi comunali, su richiesta dei soggetti individuati all’art. 15 del medesimo regolamento, intende concedere l’uso e la gestione, in orario extrascolastico, della “Palestra Comunale ubicata nell’istituto comprensivo G. Barbera”;

Pertanto gli interessati devono far pervenire le richieste entro il **25 Febbraio 2025** utilizzando l’apposito modello, esclusivamente via pec al seguente indirizzo : protocollo@pec.comunecaccamo.pa.it

Le istanze pervenute dopo la scadenza sopra indicata non verranno prese in esame.

#### **1. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA:**

- a) Associazioni Sportive Dilettantistiche, costituite con la partecipazione del Comune;
- b) Associazioni Sportive Dilettantistiche che operano nel Comune di Caccamo;
- c) Istituzioni scolastiche, qualora non dispongano di adeguate strutture;
- d) Associazioni, Società e Gruppi sportivi operanti nel Comune di Caccamo
- e) Federazioni Sportive;
- f) Enti di Promozioni Sportiva riconosciuti dal CONI;
- g) Discipline Sportive Associate;
- h) Gruppi Amatoriali;





- i) Organizzazioni facenti capo al Terzo settore che operano nell'area dei servizi nel quadro dell'economia sociale (servizi alla persona- servizi per l'ambiente e il territorio- servizi culturali- servizi ricreativi- servizi di promozione delle comunità locali),
- j) Enti, Istituzioni politiche.

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AFFIDAMENTO IN USO;**

L'affidamento per l'uso dell'impianto sportivo comunale alle Associazioni sportive dilettantistiche e/o agli utenti che ne fanno richiesta può essere:

- a) Temporaneo o Occasionale: attività o iniziative, fino ad un massimo di 3 giorni;
  - b) Periodico: per periodi superiori a 3 giorni e non eccedenti i 2 mesi;
  - c) Stagionale, corrispondente alla durata della stagione agonistica;
- 1) Le richieste per le concessioni continuative e prolungate degli impianti, al fine di consentire la necessaria programmazione, devono essere trasmesse all'Ente gestore degli impianti entro il **25 Febbraio 2025;**
  - 2) Le richieste di concessione in uso per attività a carattere occasionale e periodico devono essere effettuate non meno di 15 giorni ed al massimo di 30 giorni prima della manifestazione o iniziativa;

## **3. CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE;**

- 1) L'affidamento per l'uso dell'impianto sportivo sarà effettuato con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:
- A) SOCIETA' CHE HANNO SEDE ED OPERATIVITA' NEL TERRITORIO IN CUI E' UBICATO L'IMPIANTO SPORTIVO: PUNTI 15
  - B) ANZIANITA' DI COSTITUZIONE: MAX PUNTI 10
    -   da 1 a 5 anni                      PUNTI 05
    -   oltre 5 anni                              PUNTI 10
  - C) ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE: MAX PUNTI 10
    - 1. da da 1 a 5 anni                      PUNTI 05
    - 2. oltre 5 anni                              PUNTI 10
  - D) NUMERO DI TESSERATI : MAX PUNTI 15
    - 1. con meno di 30 iscritti              PUNTI 05
    - 2. da 31 a 50 iscritti                    PUNTI 10
    - 3. oltre 50 iscritti                        PUNTI 15
  - E) NUMERO DI TESSERATI A LIVELLO GIOVANILE (fino a 18 anni): MAX PUNTI 15
    - 1. con meno di 30 iscritti PUNTI 05
    - 2. da 31 a 50 iscritti                    PUNTI 10
    - 3. oltre 50 iscritti                        PUNTI 15

**F) PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI A LIVELLO GIOVANILE: MAX PUNTI 25**

1. da 05 a 25 punti a seconda del tipo di campionato disputato

**F1) PALLAVOLO**

- Punti 25 alla associazione/società che disputa il campionato Serie B1
- Punti 20 alla associazione/società che disputa il campionato Serie B2
- Punti 18 alla associazione/società che disputa il campionato Serie C
- Punti 15 alla associazione/società che disputa il campionato Serie D
- Punti 12 alla associazione/società che disputa il campionato Prima Divisione
- Punti 10 alla associazione/società che disputa il campionato Seconda Divisione
- Punti 05 alla associazione/società che disputa il campionato Terza Divisione

**F2) BASKET**

- Punti 25 alla associazione/società che disputa il campionato Serie C
- Punti 20 alla associazione/società che disputa il campionato Serie D
- Punti 15 alla associazione/società che disputa il campionato Promozione
- Punti 10 alla associazione/società che disputa il campionato Prima Divisione
- Punti 05 alla associazione/società che disputa il campionato Seconda Divisione

**F3) PALLAMANO**

- Punti 25 alla associazione/società che disputa il campionato Serie A1
- Punti 20 alla associazione/società che disputa il campionato Serie A2
- Punti 15 alla associazione/società che disputa il campionato Serie B

**G) NUMERO DI OPERATORI SPORTIVI CON TITOLI ED ESPERIENZA NEL SETTORE SPORTIVO: MAX PUNTI 6**

1. preparatore atletico PUNTI 5
2. laurea scienze motorie PUNTI 6

**H) PROGETTO DI UTILIZZO PUNTI 4**

- 2) La concessione in uso, nel caso di manifestazioni di carattere temporaneo, avverrà secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) Internazionale
  - b) Nazionale;
  - c) Regionale;
  - d) Provinciale;
  - e) Locale.
- 3) Nel caso di manifestazioni coincidenti non sportive, verrà data priorità a quella per la quale non è previsto pagamento di biglietto d'ingresso ed in caso di ulteriore coincidenza all'ordine cronologico di presentazione della richiesta;
- 4) A parità di condizioni le concessioni in uso degli impianti saranno effettuate con riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle richieste al protocollo generale;

#### **4. ATTIVITA' AUTORIZZATE NELLA STRUTTURA**

- 1) Attività di promozione e di avviamento allo sport, per giovani dai 5 ai 18 anni;
- 2) Attività agonistiche;
- 3) Attività motorie per diversamente abili e anziani;
- 4) Preparazione atletica;
- 5) Attività ricreative ed amatoriali

Le concessioni per l'uso è subordinata al fatto che l'attività svolta all'interno della struttura sia compatibile con le caratteristiche ambientali e strutturale dell'impianto, con particolare attenzione alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza.

#### **5. CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA**

I legali rappresentanti delle associazioni sportive assegnatarie del bando pubblico sono tenuti ad:

1. adottare, in osservanza delle disposizioni e delle Linee guida dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Federazioni Sportive Nazionali, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP, nonché per le associazioni, le società, i centri e i circoli sportivi, appositi **Protocolli attuativi** contenenti norme di dettaglio per la tutela della salute degli atleti, dei gestori degli impianti e di tutti coloro che, a qualunque titolo, accedono presso lo stesso;
2. rispettare tutte le disposizioni vigenti emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per l'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi;
3. osservare le seguenti prescrizioni normative:
  - osservare, durante lo svolgimento delle attività sportive, tutti gli aspetti di **security e di safety** nonché le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone previste della normativa vigente in materia;
  - dotarsi, ai fini del regolare svolgimento delle attività sportive, ai sensi dell'ex D.L. n.158 del 13/03/2012 **di un DAE (defibrillatore semi automatico esterno) accessibile e perfettamente funzionante** e del relativo personale qualificato all'utilizzo;
  - **provvedere ad un'accurata pulizia e disinfezione degli ambienti e degli attrezzi previsti dal rapporto ISS e relative direttive ministeriali;**
  - provvedere alla sanificazione prima dell'inizio attività, ad ogni cambio turno e periodicamente dell'impianto utilizzato;
  - provvedere all'aerazione dei locali ed alla sanificazione al termine di ogni turno di allenamento;
  - provvedere alla disinfezione delle attrezzature utilizzate dagli atleti;
  - inserire in apposito registro i nominativi di tutti i soggetti che accedono all'impianto sportivo e conservarli agli atti dell'associazione stessa;
  - dotarsi di idonea polizza assicurativa per RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone derivanti dalla realizzazione dell'attività sportiva e trasmetterne copia al Settore 1°;

- garantire o assumere a proprio carico le spese per le pulizie dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- sollevare il Comune di Caccamo, quale proprietario della palestra scolastica e l'Autorità Scolastica, da ogni responsabilità per danni a persone e cose anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento delle attività sportive;
- usare la palestra esclusivamente per le attività sportive indicate nel presente bando, e non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- assumere ogni onere, impegno, obbligazione e responsabilità connessi e derivanti dall'organizzazione delle attività sportive che intendono svolgere;
- assumere a proprio carico le spese per i dispositivi di sicurezza e sanificazione sopracitati.

## **6. TARIFFE E RIMBORSO SPESE**

L'utilizzo della palestra è subordinato al pagamento della tariffa comunale approvata con delibera di G.M. N. 111/RG del 25.09.2023.

L'importo da corrispondere da ogni utilizzatore dovrà essere pagato anticipatamente al soggetto gestore rappresentato dall'Amministrazione Comunale stessa.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso valgono le norme del Vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27/10/2016.

Trattamento dei dati personali:

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Gli stessi saranno raccolti all'interno dell'Ufficio "Attività Produttive- Turismo- Beni Culturali-" e trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei medesimi.

*Caccamo, 18 Febbraio 2025*

IL RESP.LE DEL SETTORE I  
Dott. Salvatore Somma