



# COMUNE DI CACCAMO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - *Polizia Municipale, Affari Generali e Servizi ai Cittadini*

## AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE RIVOLTE AI BAMBINI DAI 6 ANNI, ADOLESCENTI E ALLE FAMIGLIE DA ATTUARE NEL PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2025.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

In esecuzione alla Determinazione n. 380/R.G. del 16.06.2025 è indetto il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione di Progetti per la gestione di attività ludico-ricreative e sportive, rivolte a bambini dai 6 anni, adolescenti e alle famiglie, da attuare nel periodo luglio-settembre 2025.

**VISTA** la Delibera n. 52 del 19.05.2025 con la quale la Giunta Municipale ha fornito atto di indirizzo per l'utilizzo, tra l'altro, della somma di € 30.000,00 del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) anno 2025 per l'attivazione di attività estive in favore di bambini, adolescenti e famiglie.

### RENDE NOTO

Con il presente Avviso il Comune di Caccamo intende individuare soggetti per la gestione di iniziative ludico-ricreative e sportive da svolgersi presso la Ludoteca sita in via Suor Felicia, villa Comunale via Termitana, piazza Duomo, altri spazi che si dovessero rendere disponibili successivamente alla pubblicazione del presente avviso, rivolte a bambini dai 6 anni, adolescenti e alle famiglie, da attuare nel periodo luglio-settembre 2025.

#### 1. FINALITA'

- Promuovere azioni mirate a sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro durante il periodo estivo;
- Incrementare spazi ed occasioni di socializzazione;
- Garantire attività educative, ricreative e sportive;

#### 2. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti come di seguito indicato:

- Associazioni e Enti di promozione sociale;
- Fondazioni e Enti di patronato;
- Soggetti Onlus (Organizzazioni non lucrative);
- Società Sportive;

- Cooperative Sociali,
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose;
- Altri soggetti rientranti nella categoria del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 117/2017;
- Altri soggetti pubblici e privati che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive/socio-culturali a favore di minori.

### 3. REQUISITI DI ACCESSO

Il soggetto gestore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) In caso di domanda presentata da soggetti profit di essere iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio. In caso di domanda presentata da soggetti no profit di essere iscritti nei registri competenti;
- 2) Di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, come risultanti dal proprio Statuto o dalla iscrizione alla C.C.I.A.A., Albo Federazione o diverso Registro, se dovuto;
- 3) Inesistenza della cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- 4) Di non trovarsi in ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Caccamo (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, che abbiano come destinatario il soggetto che intende iscriversi nell'Elenco pubblico;
- 6) Assenza negli ultimi 36 mesi, precedenti la presentazione della domanda, di interruzioni di servizio socio-educativi e socio-assistenziali presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro imputabili, ovvero assenza di infrazioni richiamati per irregolarità gravi;
- 7) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- 8) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018);
- 9) Di essere, alla data della presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC, se applicabile o dichiarazione di non essere soggetto al DURC;

### 4. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

La proposta progettuale presentata dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) Descrizione delle attività offerte con l'indicazione dettagliata dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse mediante un prospetto che espliciti le diverse attività che si svolgono durante il periodo di funzionamento;
- b) Fascia di età e numero di bambini previsti in relazione allo spazio fisico in cui il progetto sarà realizzato, modalità di accoglienza dei minori;
- c) Specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e di adolescenti;
- d) Nominativo del Coordinatore e qualifica professionale;

Il soggetto proponente dovrà attuare:

- Attività per bambini – minimo 3gg/settimana per almeno tre ore al giorno: laboratorio di riciclo, laboratorio di teatro con spettacolo, laboratorio di musica con spettacolo, giochi e movimento;
- Attività per ragazzi: olimpiadi estive: caccia al tesoro, tiro alla fune, corsa sacchi, ruba bandiera, Caccamo's Got talent;
- Famiglie: cineforum serale, incontri con MLS e pediatri su tematiche di prevenzione, picnic al tramonto con animazione, family bike by night;

pertanto il progetto deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle diverse esigenze degli utenti.

Il soggetto proponente, inoltre, dovrà prevedere la chiusura al transito di via Termitana con movimentazione new jersey nei fine settimana di luglio e agosto (circa 25 chiusure) per consentire lo svolgimento delle attività previste durante il fine settimana.

## 5. ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

- L'Ente gestore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni per le attività estive;
- Garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti;
- Permangono integralmente ed esclusivamente in capo ai soggetti organizzatori selezionati con la presente procedura la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività proposte, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.
- La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore titolare delle attività ludico-ricreative e sportive e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi.

Alla conclusione del Progetto, il Soggetto Gestore dovrà trasmettere una Relazione conclusiva con i relativi documenti giustificativi: elenco del personale impiegato (anche volontario), registri di presenza dei minori, giustificativi di spesa inerenti con l'attività svolta.

## 6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti saranno soggetti a valutazione di ammissibilità da una Commissione di Valutazione, tenendo conto dell'esperienza formativa dell'organizzazione proponente e delle attività proposte con esito positivo o negativo;

I progetti presentati saranno sottoposti a valutazione mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi (max 30 punti):

### ✓ **Progetto base**

Rispondenza del Progetto alle indicazioni dell'Avviso Pubblico (max 10 punti)

### ✓ **Esperienza maturata**

Esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia e all'adolescenza: n. 2 punti per ogni anno (max 10 punti)

### ✓ **Proposte aggiuntive migliorative rispetto al progetto base**

Qualità e quantità delle risorse che si intendono impiegare nel progetto e gestione degli interventi oltre quelli definiti dalla normativa vigenti con rapporto animatore-bambino 1/10 (max 10 punti)

Valutate le proposte progettuali pervenute e la loro completezza, sarà incaricato il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito al progetto presentato. A parità di punteggio ottenuto da due o più proposte progettuali verrà selezionata quella pervenuta per prima al protocollo generale dell'Ente.

La liquidazione del contributo è subordinata all'avvio effettivo degli interventi.

Ai fini della liquidazione il soggetto selezionato è tenuto a presentare apposita documentazione:

- Rendicontazione economica relativa alle spese sostenute supportata da regolare documentazione fiscale;
- Relazione conclusiva relativa alle attività svolte.

## **7. CAUSE DI REVOCA DEL BENEFICIO**

Costituiranno cause di revoca del beneficio:

- Il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2;
- Il venir meno delle condizioni e requisiti previsti dal presente Avviso e dalle normative in esso richiamate;
- Le cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia.

## **8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE DELLE ATTIVITA' ESTIVE**

Il gestore:

- a) E' responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio;
- b) Impiegherà nell'esecuzione del servizio personale che dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in conformità alla normativa vigente;
- c) Ogni variazione e aggiornamento rispetto a quanto dichiarato in fase di partecipazione al presente avviso, dovrà essere concordato con il Comune di Caccamo;

## **9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

L'istanza deve essere formulata utilizzando il Modulo – Istanza di partecipazione e dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Proposta descrittiva delle attività che l'Ente gestore intende sottoporre a valutazione;
2. Piano economico dell'intervento;
3. Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente (ove previsto);
4. Documentazione attestante l'iscrizione al relativo registro nazionale e/o regionale;
5. Curriculum del soggetto proponente, in cui siano evidenziati gli interventi progettuali precedentemente realizzati nell'ambito dell'organizzazione di esperienze similari a quelle oggetto del presente avviso;
6. Elenco dei nominativi del personale da impiegare e relativo titolo di studio;

7. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Possono partecipare soggetti costituiti in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) al fine di attuare quanto previsto dal Progetto, in questo caso allegare atto di costituzione o dichiarazione di intenti alla costituzione.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Caccamo;

I soggetti organizzatori interessati dovranno trasmettere, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 26.06.2025**, all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.caccamo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.caccamo.pa.it), oppure a mano all'Ufficio entro la data di scadenza, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006;
- Codice Etico degli Appalti Comunali;
- Patto di integrità.

Nel testo della PEC o nella busta contenente la documentazione di progetto dovrà essere riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE RIVOLTE AI MINORI DAI 6 ANNI, ADOLESCENTI E FAMIGLIE - ANNO 2025".

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico per l'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte del soggetto partecipante.

L'Amministrazione Comunale di Caccamo si riserva la facoltà di prorogare, revocare e non dare corso alle procedure per l'avvio delle attività ludico-ricreative e sportive senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Per ogni ulteriore informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti: 091/8103239-240 e-mail: [letiziapalermo@comune.caccamo.pa.it](mailto:letiziapalermo@comune.caccamo.pa.it).

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Caccamo.

Il Responsabile del Servizio 2°/Settore 1°  
Crocifissa Maria Letizia Palermo

Il Responsabile del Settore 1°  
Dott. Salvatore Somma