



Città di Caccamo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, con D.P.R. del 7 dicembre 2023

Copia di verbale di deliberazione O.S.L.

REGISTRO GENERALE N. 30 DEL 18-07-2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E BUONI PASTO EFFETTUATE DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'O.S.L. - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 1° LUGLIO 2024 – 30 GIUGNO 2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno diciotto del mese di Luglio alle ore 11:30 e seguenti, in Caccamo, presso la casa Comunale, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Caccamo, nelle persone dei signori:

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE			Presente/Assente
1	CATALANO GIUSEPPE	PRESIDENTE	Presente
2	FRAGALE FRANCESCO MARIO	COMPONENTE	Presente
3	BONANNO SALVATORE	COMPONENTE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Presiede il DOTT. GIUSEPPE CATALANO nella sua qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE del Comune di Caccamo DOTT. SALVATORE SOMMA, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Tutti i componenti partecipano da remoto.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita l'Organo Straordinario di Liquidazione a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che in data 29/08/2023 il Comune di Caccamo, con deliberazione del Consiglio comunale n. immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 2 e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d'ora in avanti denominato: TUEL);
- che in data 07/12/2023, con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18/12/2023 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 19/12/2023 il predetto Decreto è stato assunto al protocollo di questo Comune al n. 29714;
- che in data 19/12/2023, questo O.S.L. si è regolarmente insediato, ai sensi dell'art. 252, comma 1 del TUEL, e ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune e l'invito ai creditori a presentare, entro 60 giorni, l'istanza di ammissione alla massa passiva;
- che in data 19/02/2024, il termine di cui al punto precedente è stato prorogato di ulteriori tre giorni;
- che in data 10/05/2024, con delibera n. 6, questo O.S.L. ha deliberato la "*proposta di procedura semplificata*" di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 06/06/2024, con delibera n. 60, la Giunta del Comune di Caccamo ha deliberato l'adesione alla proposta di adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 18/06/2024, con delibera n. 7, questo O.S.L. ha approvato i criteri e le procedure in ordine alle modalità semplificate di accertamento e liquidazione dei debiti di cui all'articolo 258 del TUEL;
- che in data 17/07/2024, con delibera O.S.L. n. 9, è stata liquidata la prestazione di lavoro straordinario svolta dal personale dell'Ufficio di Supporto all'O.S.L. relativa al periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024.

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1997 n. 378 «(...) *gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso*». Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- l'articolo 253 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che l'O.S.L. può avvalersi e organizzarsi, nonché utilizzare le prestazioni del personale dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 28 dicembre 2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha individuato i dipendenti di ruolo da destinare – non in via esclusiva – al supporto delle attività di competenza dell'O.S.L., identificandoli nelle seguenti persone: Giuseppina Laura Loricò Orifici - Area giuridica "Operatori Esperti", profilo professionale "Collaboratore amministrativo" e Giovanna Calderaro - Area giuridica "Istruttori", profilo professionale "Istruttore amministrativo";
- la deliberazione O.S.L. n. 2 del 29 gennaio 2024 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro denominato "Ufficio di supporto O.S.L.", incaricato di assistere l'O.S.L. nelle attività di competenza dello stesso, composto dalle dipendenti del Comune di Caccamo sopra indicate;

PRESO ATTO:

- che con con delibera n 2/2024 citata in precedenza, le suddette dipendenti sono state autorizzate in via generale - ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento delle attività di supporto operativo all'O.s.l., nel limite massimo di 30 ore mensili e che le predette ore sono individuali, al fuori dell'orario di servizio, sono remunerare con risorse finanziarie da porre a carico della gestione liquidazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
- che tali prestazioni di lavoro straordinario devono essere adeguatamente tracciate tramite i sistemi di rilevazione delle presenze e successivamente liquidate per le ore effettivamente rese e validate dalla parte del Responsabile di riferimento;

PRESO ATTO della nota prot. n. 15462 del 16 luglio 2025 del Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale, con la quale è stato trasmesso il prospetto riepilogativo di dettaglio, riportante le ore effettivamente prestate dalle suddette dipendenti (risultanti dal sistema elettronico di rilevazione delle presenze) e i buoni pasto maturati nel periodo dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2025, convalidato dal coordinatore delle attività operative dell'O.s.l., dott. Salvatore Somma - Segretario Generale del Comune di Caccamo (Allegato 1);

DATO ATTO

- che l'onere complessivo da corrispondere alle componenti dell'Ufficio di supporto O.S.L. per il pagamento delle spettanze relative a prestazioni di lavoro straordinario, comprensivo degli oneri riflessi, ammonta a € **4.708,70**, come dettagliatamente determinato nell'allegato 1 e così ripartito: Giuseppina Laura Lorico Orifici € 2.509,00 (monte ore 149,68) e Giovanna Calderaro € 2.199,70 (monte ore 116,76);
- che dal suddetto prospetto (Allegato 1) si rileva, altresì, che le predette dipendenti hanno maturato un totale di € **336,00** di buoni pasto del costo unitario di € 7 comprensivo di IVA, così distribuiti: Giuseppina Laura Lorico Orifici € 147,00 (n. 21 buoni pasto) e Giovanna Calderaro € 189,00 (n. 27 buoni pasto);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e al pagamento dell'onere complessivo di € **5.044,70**;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) **Di approvare**, ai sensi della legge 241/1990, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di ammettere** tra gli oneri della liquidazione la somma complessiva di € **5.044,70**, relativa alle prestazioni di lavoro straordinario e ai buoni pasto, come indicato nell'allegato 1, redatto e validato dai Responsabili di riferimento, che costituisce parte integrante della presente delibera.
- 3) **Di liquidare e pagare** in favore del Comune di Caccamo la somma di € **5.044,70**.
- 4) **Di autorizzare** il Presidente di questa Commissione straordinaria di liquidazione al trasferimento della somma complessiva di cui al precedente punto, mediante emissione di ordinativo di pagamento, a favore del Comune di Caccamo, da trasferire al Servizio finanziario, affinché provveda a liquidare e pagare le componenti dell'Ufficio supporto O.S.L., dipendenti comunali Giuseppina Laura Lorico Orifici e Giovanna Calderaro.
- 5) **Di porre** il complessivo onere di € **5.044,70**, derivante dal presente provvedimento, a carico della massa attiva della gestione liquidatoria laddove esiste adeguata disponibilità.
- 6) **Di includere** il suddetto onere, ai sensi dell'art. 258, comma 6 del TUEL, nell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva.
- 7) **Di autorizzare** il Responsabile del Settore Finanziario all'emissione dell'ordinativo di pagamento a favore dei beneficiari e al compimento di ogni ulteriore adempimento necessario.

- 8) **Di trasmettere** il presente provvedimento alle dipendenti interessate, al Segretario generale dell'Ente, al Responsabile del II Settore *Economico-Finanziario, Tributi e Personale* e all'Ufficio Risorse Umane, che espletano gli adempimenti di propria competenza, per il pagamento delle spettanze e l'erogazione dei buoni pasto alle dipendenti interessate.
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e alla sezione dedicata "O.S.L. -Commissione Straordinaria di liquidazione" del sito istituzionale del Comune di Caccamo.
- 10) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. GIUSEPPE CATALANO

I COMPONENTI

F.to DOTT. FRANCESCO MARIO FRAGALE

F.to DOTT. SALVATORE BONANNO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. SALVATORE SOMMA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CACCAMO

Città Metropolitana di Palermo - Regione Siciliana

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Quantificazione lavoro straordinario effettuato e buoni pasto maturati dalle dipendenti dell'Ufficio di Supporto O.S.L. Periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 e dal 01/01/2025 al 30/06/2025.

Si trasmette, in allegato, il prospetto risultante dal sistema di rilevazione delle presenze - debitamente firmato - riportante le ore di straordinario svolto, per conto di codesto OSL, e il numero dei buoni pasto maturati dalle dipendenti comunali Giovanna Calderaro e Giuseppina Laura Lorico Orifici componenti dell'Ufficio di Supporto O.S.L. nel periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 e dal 01/01/2025 al 30/06/2025, giusta deliberazione O.S.L. n. 2 del 29 gennaio 2024.

Quanto sopra per i successivi adempimenti di vs. competenza.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Economico-finanziario, Tributi e Personale
Dott. Joseph Zaida



IL SEGRETARIO COMUNALE
coordinatore delle attività operative dell'O.S.L.
Dott. Salvatore Somma

PERIODO DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024

Calderaro Giovanna	Istruttore (ex C1)	65,22	€ 14,24	€ 3,39	€ 1,21	€ 4,60	€ 928,73	€ 299,98	€ 1.228,71
Lorico Orifici Giuseppina Laura	Operatore esperto (ex B1)	81,55	€ 12,67	€ 3,02	€ 1,08	€ 4,09	€ 1.033,24	€ 333,74	€ 1.366,98
TOTALE							€ 1.961,97	€ 633,72	€ 2.595,69

Calderaro Giovanna	16	€ 7,00	€ 112,00
Lorico Orifici Giuseppina Laura	15	€ 7,00	€ 105,00
TOTALE		€ 217,00	

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Economico-Finanziario, Tributi e Personale
Dott. Joseph Zoida



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Somma

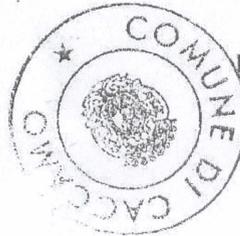
Salvatore Somma

PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025

PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025									
Calderaro Giovanna	Istruttore (ex C1)	51,54	€ 14,24	€ 3,39	€ 1,21	€ 4,60	€ 733,93	€ 237,06	€ 970,99
Lorico Orifici Giuseppina Laura	Operatore esperto (ex B1)	68,13	€ 12,67	€ 3,02	€ 1,08	€ 4,09	€ 863,21	€ 278,82	€ 1.142,03
TOTALE							€ 1.597,14	€ 515,88	€ 2.113,02

Nome	Indice	Importo	TOTALE
Calderaro Giovanna	11	€ 7,00	€ 77,00
Lorico Orifici Giuseppina Laura	6	€ 7,00	€ 42,00
TOTALE		€ 119,00	

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Economico-Finanziario, Tributi e Personale
Dott. Joseph Zoda

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Somma

