



Città di Caccamo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, con D.P.R. del 7 dicembre 2023

Copia di verbale di deliberazione O.S.L.

REGISTRO GENERALE N. 2 DEL 19-01-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E BUONI PASTO EFFETTUATE DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'O.S.L. - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 1° LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2025.

L'anno duemilaventisei il giorno diciannove del mese di Gennaio alle ore 14:15 e seguenti, in Caccamo, presso la casa Comunale, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Caccamo, nelle persone dei signori:

| COMPONENTI DELLA COMMISSIONE | | | Presente/Assente |
|------------------------------|-------------------------|------------|------------------|
| 1 | CATALANO GIUSEPPE | PRESIDENTE | Presente |
| 2 | FRAGALE FRANCESCO MARIO | COMPONENTE | Presente |
| 3 | BONANNO SALVATORE | COMPONENTE | Presente |

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Presiede il DOTT. GIUSEPPE CATALANO nella sua qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE del Comune di Caccamo DOTT. SALVATORE SOMMA, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario Generale del Comune di Caccamo dott. Salvatore Somma partecipano da remoto.

Il **Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti, invita l'Organo Straordinario di Liquidazione a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che in data 29.08.2023 il Comune di Caccamo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d'ora in avanti denominato: TUEL);
- che in data 07.12.2023, con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18.12.2023 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 19.12.2023 il predetto Decreto è stato assunto al protocollo di questo Comune al n. 29714;
- che in data 19.12.2023, questo O.S.L. si è regolarmente insediato, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL, e ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune e l'invito ai creditori a presentare, entro 60 giorni, l'istanza di ammissione alla massa passiva;
- che in data 19.02.2024, il termine di cui al punto precedente è stato prorogato di ulteriori trenta giorni;
- che in data 10.05.2024, con delibera n. 6, questo O.S.L. ha deliberato la "*proposta di procedura semplificata*" di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 06.06.2024, con delibera n. 60, la Giunta del Comune di Caccamo ha deliberato l'adesione alla proposta di adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 18.06.2024, con delibera n. 7, questo O.S.L. ha approvato i criteri e le procedure in ordine alle modalità semplificate di accertamento e liquidazione dei debiti di cui all'articolo 258 del TUEL;
- che in data 17.07.2024, con delibera O.S.L. n. 9, è stata liquidata la prestazione di lavoro straordinario svolta dal personale dell'Ufficio di Supporto all'O.S.L. relativa al periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024;
- che in data 18.07.2025, con delibera O.S.L. n. 30, è stata liquidata la prestazione di lavoro straordinario svolta dal personale dell'Ufficio di Supporto all'O.S.L. relativa al periodo dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2025;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 «(...) *gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso*». Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- l'articolo 253 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che l'O.S.L. può auto organizzarsi, nonché utilizzare le prestazioni del personale dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 28 dicembre 2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha individuato i dipendenti di ruolo da destinare – non in via esclusiva – a supporto delle attività di competenza dell'O.S.L., identificandoli nelle seguenti persone: Giuseppina Laura Lorico Orifici - Area giuridica "Operatori Esperti", profilo professionale "Collaboratore amministrativo" e Giovanna Calderaro - Area giuridica "Istruttori", profilo professionale "Istruttore amministrativo";
- la deliberazione O.S.L. n. 2 del 29 gennaio 2024 con la quale è stato costituito il gruppo

di lavoro denominato "Ufficio di supporto O.S.L.", incaricato di assistere l'O.S.L. nelle attività di competenza dello stesso, composto dalle dipendenti del Comune di Caccamo sopra indicate;

PRESO ATTO:

- che con delibera n. 2/2024 citata in precedenza, le suddette dipendenti sono state autorizzate - in via generale - ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento delle attività di supporto operativo all'O.S.L., nel limite massimo di 30 ore mensili e che le predette ore sono individuali, al di fuori dell'orario di servizio, sono remunerare con risorse finanziarie da porre a carico della gestione di liquidazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
- che tali prestazioni di lavoro straordinario devono essere adeguatamente tracciate tramite i sistemi di rilevazione delle presenze e successivamente liquidate per le ore effettivamente rese e validate da parte del Responsabile di riferimento;

PRESO ATTO della nota prot. n. 1248 del 19 gennaio 2026 del Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale, con la quale è stato trasmesso il prospetto riepilogativo di dettaglio, riportante le ore effettivamente prestate dalle suddette dipendenti (risultanti dal sistema elettronico di rilevazione delle presenze) e i buoni pasto maturati nel periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2025, convalidato dal coordinatore delle attività operative dell'O.S.L., dott. Salvatore Somma - Segretario Generale del Comune di Caccamo (Allegato 1);

DATO ATTO

- che l'onere complessivo da corrispondere alle componenti dell'Ufficio di supporto O.S.L. per il pagamento delle spettanze relative a prestazioni di lavoro straordinario, comprensivo degli oneri riflessi, ammonta a **€ 2.188,00**, come dettagliatamente determinato nell'allegato 1 e così ripartito: Giuseppina Laura Lorico Orifici € 1.142,03 (monte ore 101,51) e Giovanna Calderaro € 1.045,97 (monte ore 55,52);
- che dal suddetto prospetto (Allegato 1) si rileva, altresì, che le predette dipendenti hanno maturato un totale di **€ 147,00** di buoni pasto del costo unitario di € 7,00 comprensivo di IVA, così distribuiti: Giuseppina Laura Lorico Orifici € 56,00 (n. 8 buoni pasto) e Giovanna Calderaro € 91,00 (n. 13 buoni pasto);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e al pagamento dell'onere complessivo di **€ 2.335,00**;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) **Di approvare**, ai sensi della L. 241/1990, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di ammettere** tra gli oneri della liquidazione la somma complessiva di **€ 2.335,00**, relativa alle prestazioni di lavoro straordinario e ai buoni pasto, come indicato nell'allegato 1, redatto e validato dai Responsabili di riferimento, che costituisce parte integrante della presente delibera.
- 3) **Di liquidare e pagare** in favore del Comune di Caccamo la somma di **€ 2.335,00**.
- 4) **Di autorizzare** il Presidente di questa Commissione straordinaria di liquidazione al trasferimento della somma complessiva di cui al precedente punto, mediante emissione di ordinativo di pagamento, a favore del Comune di Caccamo, da trasferire al Servizio finanziario, affinché provveda a liquidare e pagare le componenti dell'Ufficio supporto O.S.L., dipendenti comunali: Giuseppina Laura Lorico Orifici e Giovanna Calderaro.
- 5) **Di porre** il complessivo onere di **€ 2.335,00**, derivante dal presente provvedimento, a carico della massa attiva della gestione liquidatoria laddove esiste adeguata disponibilità.

- 6) **Di includere** il suddetto onere, ai sensi dell'art. 258, comma 6 del TUEL, nell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva.
- 7) **Di autorizzare** il Responsabile del Settore finanziario all'emissione dell'ordinativo di pagamento a favore dei beneficiari e al compimento di ogni ulteriore adempimento necessario.
- 8) **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza, il presente provvedimento alle dipendenti interessate e al Segretario comunale dell'Ente.
- 9) **Di trasmettere**, altresì, il presente atto al Responsabile del II Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale e all'Ufficio Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza, per il pagamento delle spettanze e l'erogazione dei buoni pasto alle dipendenti interessate.
- 10) **Di dare atto** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e alla sezione dedicata "O.S.L. - Commissione straordinaria di liquidazione" del sito istituzionale del Comune di Caccamo.
- 11) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. GIUSEPPE CATALANO

I COMPONENTI

F.to DOTT. FRANCESCO MARIO FRAGALE

F.to DOTT. SALVATORE BONANNO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. SALVATORE SOMMA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il 20-01-2026 e defissa il 04-02-2026.

IL MESSO COMUNALE

GULLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

SOMMA SALVATORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

[X] il 19-01-2026 PERCHE' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (Art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

[] il 19-01-2026 DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE (Art. 12, comma 1 L.R. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SALVATORE SOMMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI CACCAMO

(Città Metropolitana di Palermo)

C.F. 80017540826

P. IVA 00833710825

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

Resp.le del Settore 2^a

Dott. Joseph Zoida

TEL 091/8103230 - 218 - 235. /FAX 0918103218

e-mail: josephzoida@comune.caccamo.pa.it

PEC: protocollo@pec.comune.caccamo.pa.it

Prot. n. _____ del _____

All'Organo Straordinario di Liquidazione

OGGETTO: QUANTIFICAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.

In riferimento a quanto richiesto verbalmente dalle SS.LL., si trasmette in allegato calcolo delle ore di straordinario svolto su Vostra indicazione dalle signore Calderaro Giovanna e Lorico Orifici Giuseppina nel periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2025 e relativi buoni pasto maturati.

Cordialità.



IL RESPONSABILE SETTORE II

Dr. Joseph Zoida

PERIODO DAL 01/07/2025 AL 31/12/2025

| Nominativo | Profilo professionale | N. ore per unità | Costo Orario lordo | CPDEL Carico Ente | IRAP Carico Ente | Totale oneri riflessi carico Ente | Totale lordo | Totale oneri riflessi | TOTALE COMPLESSIVO |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Calderaro Giovanna | Istruttore (ex C1) | 55,52 | € 14,24 | € 3,39 | € 1,21 | € 4,60 | € 790,60 | € 255,37 | € 1.045,97 |
| Lorico Orifici Giuseppina Laura | Operatore esperto (ex B1) | 101,51 | € 12,67 | € 3,02 | € 1,08 | € 4,09 | € 1.286,13 | € 415,42 | € 1.142,03 |
| | | | | | | TOTALE | € 2.076,74 | € 670,79 | € 2.188,00 |

| Nominativo | N. buoni pasto Maturati | Valore singolo | TOTALE spesa |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|
| Calderaro Giovanna | 13 | € 7,00 | € 91,00 |
| Lorico Orifici Giuseppina Laura | 8 | € 7,00 | € 56,00 |
| | | TOTALE | € 147,00 |

RESPONSABILE DEL I SETTORE
Economico-Finanziario, Tributi e Personale
Dott. Joseph Zoida



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Somma