



Città di Caccamo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, con D.P.R. del 7 dicembre 2023

Copia di verbale di deliberazione O.S.L.

REGISTRO GENERALE N. 39 DEL 15-07-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E BUONI PASTO EFFETTUATE DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'OSL - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 1° GENNAIO AL 30 GIUGNO 2026.

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di Luglio alle ore 13:26 e seguenti, in Caccamo, presso la casa Comunale, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Caccamo, nelle persone dei signori:

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE			Presente/Assente
1	CATALANO GIUSEPPE	PRESIDENTE	Presente
2	FRAGALE FRANCESCO MARIO	COMPONENTE	Presente
3	BONANNO SALVATORE	COMPONENTE	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Presiede il DOTT. GIUSEPPE CATALANO nella sua qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

Partecipa, da remoto, alla riunione il SEGRETARIO GENERALE del Comune di Caccamo DOTT. SALVATORE SOMMA, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita l'Organo Straordinario di Liquidazione a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che in data 29.08.2023 il Comune di Caccamo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d'ora in avanti denominato: TUEL);
- che in data 07.12.2023, con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18.12.2023 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 19.12.2023 il predetto Decreto è stato assunto al protocollo di questo Comune al n. 29714;
- che in data 19.12.2023, questo Osl si è regolarmente insediato, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL, e ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune e l'invito ai creditori a presentare, entro 60 giorni, l'istanza di ammissione alla massa passiva;
- che in data 19.02.2024, il termine di cui al punto precedente è stato prorogato di ulteriori trenta giorni;
- che in data 10.05.2024, con delibera n. 6, questo Osl ha deliberato la *"proposta di procedura semplificata"* di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 06.06.2024, con delibera n. 60, la Giunta del Comune di Caccamo ha deliberato l'adesione alla proposta di adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 18.06.2024, con delibera n. 7, questo Osl ha approvato i criteri e le procedure in ordine alle modalità semplificate di accertamento e liquidazione dei debiti di cui all'articolo 258 del TUEL;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 28.12.2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha individuato i dipendenti di ruolo da destinare – non in via esclusiva – a supporto delle attività di competenza dell'Osl, identificandoli nelle seguenti persone: Giuseppina Laura Lorico Orifici - Area giuridica "Operatori Esperti", profilo professionale "Collaboratore amministrativo" e Giovanna Calderaro - Area giuridica "Istruttori", profilo professionale "Istruttore amministrativo";
- la deliberazione Osl n. 2 del 29.01.2024 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro denominato "Ufficio di supporto Osl", incaricato di assistere l'Osl nelle attività di competenza dello stesso, composto dalle dipendenti del Comune di Caccamo sopra indicate;
- la deliberazione Osl n. 36 del 17.06.2026, con la quale è stato integrato il dispositivo della deliberazione Osl n. 2/2024, disponendo il potenziamento dell'ufficio a supporto di questa Commissione - per la definizione delle istruttorie in essere e il coordinamento delle attività relative alla revisione delle poste contabili residue afferenti alla massa attiva e passiva - mediante l'integrazione, fino al 30.09.2026, di una risorsa interna individuata nella figura del Responsabile del Settore II "Economico-finanziario, tributi e personale", dott. Joseph Zoida, in servizio presso questo Comune;
- la deliberazione Osl n. 9 del 17.07.2024, mediante la quale è stata liquidata la prestazione di lavoro straordinario svolta dal personale dell'Ufficio di Supporto all'Osl relativa al primo semestre del 2024;
- la deliberazione Osl n. 30 del 18.07.2025, mediante la quale è stata liquidata la prestazione di lavoro straordinario svolta dal personale dell'Ufficio di Supporto all'Osl relativa al periodo dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2025;
- la deliberazione Osl n. 2 del 19.01.2026, avente ad oggetto la liquidazione della prestazione di lavoro straordinario svolta dal personale dell'Ufficio di Supporto all'Osl relativa al secondo semestre del 2025;

DATO ATTO

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 «(...) *gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire*

all'Organo Straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso». Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

- che l'articolo 253 del TUEL, n. 267 prevede che l'Osl può auto organizzarsi, nonché utilizzare le prestazioni del personale dell'Ente;
- che con con delibere Osl n. 2/2024 e n. 36/2026, i dipendenti: Giuseppina Laura Lorico Orifici - Area giuridica "Operatori Esperti", profilo professionale "Collaboratore amministrativo" e Giovanna Calderaro - Area giuridica "Istruttori", profilo professionale "Istruttore amministrativo" e il Responsabile del Settore II "Economico-finanziario, tributi e personale", dott. Joseph Zoida, sono stati autorizzati - in via generale - ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento delle attività di supporto operativo all'Osl, nel limite massimo di 30 ore mensili e che le predette ore sono individuali, al di fuori dell'orario di servizio, sono remunerare con risorse finanziarie da porre a carico della gestione di liquidazione, ai sensi del D.P.R. n. 378/1993;

PRESO ATTO della nota prot. n. 15181 del 13.07.2026, trasmessa dal Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale, con la quale è stato comunicato dettaglio relativo alle ore effettivamente prestate dai suddetti dipendenti (risultanti dal sistema elettronico di rilevazione delle presenze) e i buoni pasto maturati nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2026, convalidato dal coordinatore delle attività operative dell'Osl, dott. Salvatore Somma, anche nella qualità di Segretario comunale del Comune di Caccamo;

CONSIDERATO

- che tali prestazioni di lavoro straordinario devono essere adeguatamente tracciate tramite i sistemi di rilevazione delle presenze e successivamente liquidate per le ore effettivamente rese e validate da parte del Responsabile di riferimento;
- che l'onere complessivo da corrispondere alle componenti dell'Ufficio di supporto Osl per il pagamento delle spettanze relative a prestazioni di lavoro straordinario, comprensivo degli oneri riflessi, ammonta a **€ 3.936,70**, come da prospetto allegato, così ripartito: Giuseppina Laura Lorico Orifici € 1.968,29 (monte ore 117,37); Joseph Zoida € 440,86 (monte ore 23,40) e Giovanna Calderaro € 1.527,55 (monte ore 81,08);
- che dal prospetto allegato, sottoscritto da parte del Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario comunale, si rileva altresì che i predetti dipendenti hanno maturato un totale di **€ 231,00** riconducibile ai buoni pasto, del costo unitario di € 7,00 comprensivo di IVA, così distribuiti: Giuseppina Laura Lorico Orifici € 84,00 (n. 12 buoni pasto), Joseph Zoida € 35,00 (n. 5 buoni pasto) e Giovanna Calderaro € 112,00 (n. 16 buoni pasto).

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e al pagamento dell'onere complessivo di **€ 4.167,70**;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) **Di approvare**, ai sensi della L. 241/1990, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di ammettere** tra gli oneri della liquidazione la somma complessiva di **€ 4.167,70**, relativa alle prestazioni di lavoro straordinario e ai buoni pasto, come indicato nell'allegato trasmesso e sottoscritto da parte sottoscritto dal Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario comunale, che costituisce parte integrante della presente delibera.
- 3) **Di liquidare e pagare** in favore del Comune di Caccamo la somma complessiva di **€ 4.167,70**, così ripartita: Giuseppina Laura Lorico Orifici: € 1.968,29 (ore straordinarie n. 117,37) ed € 84,00 (n. 12 buoni pasto), Joseph Zoida: € 440,86 (ore straordinarie 23,40) ed € 35,00 (n. 5 buoni pasto) e Giovanna Calderaro: € 1.527,55 (ore straordinarie n. 81,08) ed € 112,00 (n. 16 buoni pasto)

- 4) **Di autorizzare** il Presidente della Commissione straordinaria di liquidazione a disporre, mediante ordinativo di pagamento, il trasferimento in favore del Comune di Caccamo della somma complessiva indicata al punto precedente, finalizzata alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute ai componenti dell'Ufficio di supporto all'OSL.
- 5) **Di porre** il complessivo onere di € 4.167,70, derivante dal presente provvedimento, a carico della massa attiva della gestione liquidatoria laddove esiste adeguata disponibilità.
- 6) **Di includere** il suddetto onere, ai sensi dell'art. 258, comma 6 del TUEL, nell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva.
- 7) **Di autorizzare** il Responsabile del settore finanziario all'emissione dell'ordinativo di pagamento a favore dei beneficiari e al compimento di ogni ulteriore adempimento necessario.
- 8) **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza, il presente provvedimento ai dipendenti interessati e al Responsabile del II settore economico-finanziario, tributi e personale, all'Ufficio risorse umane per gli adempimenti di propria competenza.
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e alla sezione dedicata "Osl - Commissione straordinaria di liquidazione" del sito istituzionale del Comune di Caccamo.
- 10) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. GIUSEPPE CATALANO

I COMPONENTI

F.to DOTT. FRANCESCO MARIO FRAGALE

F.to DOTT. SALVATORE BONANNO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. SALVATORE SOMMA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il 16-07-2026 e defissa il 31-07-2026.

IL MESSO COMUNALE

GULLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

SOMMA SALVATORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

[X] il 15-07-2026 PERCHE' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (Art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

[] il 15-07-2026 DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE (Art. 12, comma 1 L.R. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SALVATORE SOMMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

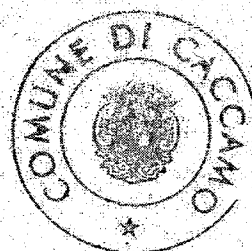
PROSPETTO ORE DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO O.S.L.

PERIODO DAL 01/01/2026 AL 30/06/2026

Nominativo	Profilo professionale	N. ore per unità	Costo Orario lordo	CPDEL Carico Ente	IRAP Carico Ente	Totale oneri riflessi carico Ente	Totale lordo	Totale oneri riflessi	TOTALE COMPLESSIVO
Calderaro Giovanna	Istruttore (ex C1)	81,08	€ 14,24	€ 3,39	€ 1,21	€ 4,60	€ 1.154,58	€ 372,97	€ 1.527,55
Zoida Joseph	Istruttore (ex C1)	23,4	€ 14,24	€ 3,39	€ 1,21	€ 4,60	€ 333,22	€ 107,64	€ 440,86
Lorico Orifici Giuseppina Laura	Operatore esperto (ex B1)	117,37	€ 12,67	€ 3,02	€ 1,08	€ 4,10	€ 1.487,08	€ 481,22	€ 1.968,29
TOTALE							€ 2.974,88	€ 961,83	€ 3.936,70

Nominativo	N. buoni pasto Maturati	Valore singolo	TOTALE spesa
Calderaro Giovanna	16	€ 7,00	€ 112,00
Zoida Joseph	5	€ 7,00	€ 35,00
Lorico Orifici Giuseppina Laura	12	€ 7,00	€ 84,00
TOTALE			€ 231,00

RESPONSABILE DEL I SETTORE
Economico-Finanziario, Tributi e Personale
Dott. Joseph Zoida



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Somma