



## ***Città di Caccamo***

### **COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, con D.P.R. del 7 dicembre 2023

#### **Copia di verbale di deliberazione O.S.L.**

REGISTRO GENERALE N. **45** DEL **15-09-2026**

**OGGETTO:** VALORIZZAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE DEL COMUNE DI CACCAMO. - RINNOVO INCARICO PROFESSIONALE AL PERITO AGRARIO BARTOLOMEO AMATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO INERENTE ALLA VALORIZZAZIONE E DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI IL PATRIMONIO DEL COMUNE DI CACCAMO.

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di Settembre alle ore 13:20 e seguenti, in Caccamo, presso la casa Comunale, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Caccamo, nelle persone dei signori:

| COMPONENTI DELLA COMMISSIONE |                            |            | Presente/Assente |
|------------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| 1                            | CATALANO GIUSEPPE          | PRESIDENTE | Presente         |
| 2                            | FRAGALE FRANCESCO<br>MARIO | COMPONENTE | Presente         |
| 3                            | BONANNO SALVATORE          | COMPONENTE | Presente         |

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Presiede il DOTT. GIUSEPPE CATALANO nella sua qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE del Comune di Caccamo DOTT.SSA PIETRA RIZZO, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita l'Organo Straordinario di Liquidazione a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

### PREMESSO:

- che in data 29/08/2023 il Comune di Caccamo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d'ora in avanti denominato: TUEL);
- che in data 07/12/2023, con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18/12/2023 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 19/12/2023 il predetto Decreto è stato assunto al protocollo di questo Comune al n. 29714;
- che in data 19/12/2023, questo O.S.L. si è regolarmente insediato, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL, e ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune e l'invito ai creditori a presentare, entro 60 giorni, l'istanza di ammissione alla massa passiva;
- che in data 19/02/2024, il termine di cui al punto precedente è stato prorogato di ulteriori trenta giorni;
- che in data 10/05/2024, con delibera n. 6, questo O.S.L. ha deliberato la "proposta di procedura semplificata" di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 06/06/2024, con delibera n. 60, la Giunta del Comune di Caccamo ha deliberato l'adesione alla proposta di adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 18/06/2024, con delibera n. 7, questo O.S.L. ha approvato i criteri e le procedure in ordine alle modalità semplificate di accertamento e liquidazione dei debiti di cui all'articolo 258 del Tuel;
- che questo OSL ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2021, anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Caccamo;
- che pertanto deve radicarsi la piena ed esclusiva competenza all'adozione del presente provvedimento in capo a questo O.S.L., in virtù del principio di diritto statuito nella sentenza del Consiglio di Stato, Sezione Giurisdizionale, adunanza plenaria, n.15/2020, pubblicata in data 5 agosto 2020;

### PRESO ATTO

- della determinazione dirigenziale n. 90 del 14/03/2023 Registro Generale n. 221 del 14/03/2023 con la quale è stato conferito incarico professionale al Perito Agrario Bartolomeo Amato nato a Casteldaccia per l'espletamento del servizio tecnico inerente al completamento delle procedure di esproprio dell'area in cui insiste il serbatoio idrico, condutture e strada di accesso del Comune ubicato in C.da Guardiola;
- del contenuto della proposta di deliberazione n. 29 del 17/04/2023, sottoposta all'esame del Consiglio comunale di Caccamo, a firma del Responsabile p.t. del 3^ Settore - UTC arch. Pietro Zanghì, all'oggetto *"Acquisizione sanante, ex. art. 42-bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, a favore del Comune di Caccamo e dichiarazione di pubblica utilità delle aree di proprietà privata ricadente nel territorio del Comune di Caccamo in c.da Guardiola adibite a serbatoio idrico, condutture e stradella di accesso."* e degli atti e fatti ivi rilevati e considerati, munita di pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 - TUEL;
- della determinazione del Responsabile p.t. del Settore III del Comune di Caccamo - UTC, arch. Pietro Zanghì n. 131 del 17/04/2023, registro generale n. 350 del 17/04/2023, avente a oggetto: *"Presa atto e approvazione degli elaborati espropriativi redatti dal tecnico incaricato per. agr. Bartolomeo Amato delle aree di proprietà privata ricadente nel territorio del Comune di Caccamo in c.da Guardiola adibite a serbatoio idrico, condutture e stradella di accesso ai*

*sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2000*”, con la quale, fra l’altro, il responsabile dell’UTC approva e fa proprie le valutazioni di stima delle aree oggetto di acquisizione, come proposte dal tecnico esterno incaricato;

- della determinazione Dirigenziale n. 369 del 17/04/2023 Registro Generale n. 350 di pari data, con cui sono stati approvati gli elaborati espropriativi *“relazione di stima, il piano particellare e l’elenco ditte”* delle aree da acquisire, con relativo calcolo delle indennità, redatto dal tecnico incaricato Perito Agrario Bartolomeo Amato;

**CONSIDERATO** necessario procedere alla valorizzazione e aggiornamento del patrimonio comunale anche a seguito delle indennità ex art. 42-*bis* del D.P.R. n. 327/2001, ai frazionamenti catastali intercorsi, alle potenziali richieste di acquisto, nonché a tutti i provvedimenti intermedi necessari per l’espletamento delle procedure espropriative sospese a seguito della mancata accettazione delle proposte transattive ex art. 258 c. 4: predisposizione e trasmissione dei modelli della Banca d’Italia (MEF) per il deposito delle indennità e modelli F23 presso il Ministero delle Finanze, presentazione del modello 69 presso l’Ufficio del Registro per la registrazione dei residuali provvedimenti di acquisizione e trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, voltura, annotazione del provvedimento definitivo e di tutti gli altri adempimenti necessari.

**ESAMINATO** il preventivo di spesa presentato in data 11.09.2026 dal tecnico Perito Agrario Bartolomeo Amato per complessivi € **1.244,40** per l’espletamento del servizio tecnico inerente alla definizione dei procedimenti.

**PRESO ATTO** del contenuto della nota prot. Osl n. 13853 del 25.06.2025 trasmessa dal Responsabile del Settore tecnico in cui dichiara, a seguito di ricognizione interna all’Ente, che non è stato individuato personale in possesso delle specifiche competenze professionali e dell’esperienza necessarie per lo svolgimento della prestazione altamente qualificata richiesta;

**RITENUTO** di dover affidare l’incarico al Perito Agrario Bartolomeo Amato per ulteriori tre mesi;

**VISTO** lo schema del disciplinare di incarico allegato al presente atto;

#### **VISTI**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 378/1993;
- l’art. 42 *bis*, D.P.R. n. 327/2001;
- la sentenza del Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale (Adunanza Plenaria) n. 15/2020 REG.PROV.COLL., pubblicata in data 5 agosto 2020;
- il D.lgs. 36/2023;

**Tutto quanto sopra premesso, visto, accertato e considerato** e con espresso richiamo alla radicazione della piena ed esclusiva competenza di questo O.s.l. all’adozione del presente provvedimento di acquisizione sanante, ai sensi dell’art. 42 *bis* del D.P.R. n. 327/2001 in virtù del principio di diritto statuito nella Sentenza del Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale (Adunanza Plenaria) n. 15/2020 REG.PROV.COLL., pubblicata in data 5 agosto 2020,

Con voti unanimi, espressi in forma palese, per appello nominale

#### **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi della Legge 241/1990, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare l’incarico professionale al Perito Agrario Bartolomeo Amato per l’espletamento, di ulteriori tre mesi, del servizio tecnico inerente alla valorizzazione e aggiornamento del patrimonio comunale anche a seguito delle indennità ex art. 42-*bis* del D.P.R. n. 327/2001, ai frazionamenti catastali intercorsi, alle potenziali richieste di acquisto, nonché a tutti i provvedimenti intermedi necessari per l’espletamento delle procedure espropriative sospese a seguito della mancata accettazione delle proposte transattive ex art. 258 c. 4.
3. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente per farne parte

integrante e sostanziale.

4. Di stabilire in complessivi € 1.244,40 l'importo da corrispondere al suddetto professionista secondo quanto indicato nel preventivo di spesa presentato.
5. Di dare atto che il suddetto onere complessivo sarà posto a carico della massa attiva della liquidazione, dove esiste adeguata disponibilità.
6. Di autorizzare il Presidente di questa Commissione straordinaria di liquidazione al trasferimento al Comune di Caccamo della somma di € 1.244,40, al termine della prestazione e presentazione di apposita relazione delle attività rese, che il Servizio finanziario dovrà corrispondere al Perito Agrario Bartolomeo Amato.
7. Di trasmettere la presente deliberazione al Settore finanziario, al Sindaco, all'Assessore al bilancio e al Segretario generale del Comune di Caccamo per gli adempimenti consequenziali.
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 - TUEL, come introdotto nell'OREELL della Regione Siciliana.
9. Di disporre, a cura del Segretario comunale, la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio *on line* dell'Ente e nella sezione del sito istituzionale riservata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

## **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**IL PRESIDENTE**

F.to DOTT. GIUSEPPE CATALANO

**I COMPONENTI**

F.to DOTT. FRANCESCO MARIO FRAGALE

F.to DOTT. SALVATORE BONANNO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to DOTT. PIETRA RIZZO

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il 16-09-2026 e defissa il 01-10-2026.

**IL MESSO COMUNALE**

GERACI VINCENZO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

RIZZO PIETRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

**[X] il 15-09-2026** PERCHE' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (Art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

**[] il 15-09-2026** DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE (Art. 12, comma 1 L.R. 44/91).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA PIETRA RIZZO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

***DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDARE I SERVIZI  
TECNICO-AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE E  
DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI IL PATRIMONIO DEL  
COMUNE DI CACCAMO.***

TRA

**L'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Caccamo**, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 07/12/2023, di seguito denominato semplicemente «Osl»,

E

il **Per. Agr. Bartolomeo Amato** nato a Casteldaccia (PA) il 02.01.1960 ed ivi residente in Via Ugo La Malfa n° 1 C.F. MTABTL60A02C074A, iscritto al n. 108 dell'Albo Unico Professionisti della Regione Siciliana ed al n° 258 del Collegio Prov. di Palermo dei Periti Agrari, di seguito denominato semplicemente «Tecnico incaricato», il quale agisce per conto proprio, in quanto libero professionista individuale titolare dello studio;

**PREMESSO CHE**

- che in data 29/08/2023 il Comune di Caccamo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d'ora in avanti denominato: TUEL);
- che in data 07/12/2023, con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che in data 18/12/2023 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 19/12/2023 il predetto Decreto è stato assunto al protocollo di questo Comune al n. 29714;
- che in data 19/12/2023, questo Osl si è regolarmente insediato, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL, e ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune e l'invito ai creditori a presentare, entro 60 giorni, l'istanza di ammissione alla massa passiva;
- che in data 19/02/2024, il termine di cui al punto precedente è stato prorogato di ulteriori trenta giorni;
- che in data 10/05/2024, con delibera n. 6, questo Osl ha deliberato la "proposta di procedura semplificata" di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 06/06/2024, con delibera n. 60, la Giunta del Comune di Caccamo ha deliberato l'adesione alla proposta di adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del TUEL;
- che in data 18/06/2024, con delibera n. 7, questo Osl ha approvato i criteri e le procedure in ordine alle modalità semplificate di accertamento e liquidazione dei debiti di cui all'articolo 258 del Tuel;
- che questo Osl ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2021, anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Caccamo;
- che pertanto deve radicarsi la piena ed esclusiva competenza all'adozione del presente provvedimento in capo a questo Osl, in virtù del principio di diritto statuito nella sentenza del Consiglio di Stato, Sezione Giurisdizionale, adunanza plenaria,

n.15/2020, pubblicata in data 5 agosto 2020;

- che l'espletamento e l'accettazione definitiva del suddetto incarico è stato subordinato alla sottoscrizione del presente disciplinare.
- - con la presente il Professionista accetta l'incarico di che trattasi per l'importo indicato nella sopracitata nota e secondo le modalità di cui al presente disciplinare;
- - tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto si stipula e si conviene quanto segue:

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni per i servizi tecnico-amministrativi relativi alla valorizzazione e aggiornamento del patrimonio comunale.
2. L'intervento di cui al comma 1 per il quale sono affidati i servizi tecnici del presente contratto è meglio individuato nella documentazione di cui all'articolo 5, comma 2 lettere a), b) e c).

## **ART. 2**

### **OBBLIGHI LEGALI**

1. Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il Tecnico incaricato è altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Osl non è invece in alcun modo vincolato alla predetta disciplina.

3. Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'Osl; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
4. Il Tecnico incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione con gli uffici e servizi del Comune di Caccamo. Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

### **ART. 3**

#### **PRESTAZIONI**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle attività connesse ai servizi tecnico-amministrativi relativi alla valorizzazione e aggiornamento del patrimonio comunale anche a seguito delle indennità ex art. 42-*bis* del D.P.R. n. 327/2001, ai frazionamenti catastali intercorsi, alle potenziali richieste di acquisto, nonché a tutti i provvedimenti intermedi necessari per l'espletamento delle procedure espropriative sospese a seguito della mancata accettazione delle proposte transattive ex art. 258 c. 4.
2. Il Tecnico incaricato è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Osl o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni degli elaborati progettuali forniti. Inoltre per gli aspetti di sua competenza:
  - a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
  - b) deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali

rimedi o una soluzione alternativa;

c) deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;

d) deve prestare leale collaborazione al responsabile del procedimento adeguando gli atti alle relative prescrizioni;

#### **ART. 4**

##### **SPESE E ONERI ACCESSORI**

Le spese per la registrazione, trascrizione e voltura del provvedimento di acquisizione sanante sono a carico dell'Osl.

#### **ART. 5**

##### **ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Il Tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Osl.

2. Il Tecnico incaricato si impegna a espletare i sottoelencati adempimenti:

a) Verifica della preesistente documentazione contabile riconducibile al patrimonio del Comune, valorizzazione e aggiornamento del patrimonio comunale anche a seguito delle indennità ex art. 42-*bis* del D.P.R. n. 327/2001, ai frazionamenti catastali intercorsi, alle potenziali richieste di acquisto, nonché a tutti i provvedimenti intermedi necessari per

l'espletamento delle procedure espropriative sospese a seguito della mancata accettazione delle proposte transattive *ex art. 258 c. 4*;

b) Rimangono a carico dell'Osl l'indennità di espropriazione ed occupazione temporanea sia per i pagamenti diretti che per i depositi alla cassa depositi e prestiti, costo di registrazione, costo di trascrizione, costo vulture ed ogni altro eventuale onere previsto dalla procedura.

3. La documentazione di progetto originaria inerente alle procedure di esproprio/occupazioni temporanee sarà fornita in unico esemplare al Tecnico incaricato, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese, fermi restando gli obblighi di cui all'articolo 8.

4. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici, il Tecnico incaricato si impegna a:

a) produrre un numero minimo di 1 (una) copia cartacea di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato già retribuite con il corrispettivo qui stabilito, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di ogni altro atto connesso o collegato, a semplice richiesta dell'Osl, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione; a richiesta dell'Osl le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi, soggetti interessati legittimati a chiedere l'accesso agli atti ecc.);

## **ART. 6**

### **VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

1. Il Tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o

pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Osl e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del Tecnico incaricato.

3. Il Tecnico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto, a titolo risarcitorio o non risarcitorio, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui al comma 2.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai commi 2 e 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Osl.

5. Ai fini del presente contratto i rapporti tra il Tecnico incaricato e l'Osl avvengono per il tramite del responsabile del procedimento di quest'ultima.

## **ART. 7**

### **DURATA DELL'INCARICO E TERMINI**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di accettazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione o le singole prestazioni qualora la comunicazione ne preveda più di una; sempre che sia verificata la condizione di cui all'articolo 5, comma 3 (disponibilità della documentazione propedeutica).

2. I termini per l'espletamento delle prestazioni inerenti ai servizi tecnico-amministrativi sono determinati in tre mesi, calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Osl.

## **ART. 8**

### **PENALI**

1. Il ritardo nella consegna del risultato delle prestazioni affidate comporta una penale pari all'uno per mille dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 11, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 7.
2. La penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dall'Osl in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.
3. L'importo totale della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale; superata tale misura l'Osl può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Tecnico incaricato.
4. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Osl o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Osl debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.

## **ART. 9**

### **RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE**

1. Il Tecnico incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure, anche ma non solo, ai sensi degli articoli 13, 77 e 104 del decreto legislativo n. 163 del 2006.
2. Il Tecnico incaricato è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.
3. Senza l'autorizzazione scritta dell'Osl è preclusa al Tecnico incaricato ogni

possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Osl. Il divieto non si applica all'Osl

4. Il Tecnico incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Osl tale circostanza.

5. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento dell'Osl; il Tecnico incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Osl qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.

6. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Tecnico incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione delle prestazioni.

## **ART. 10**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà dell'Osl risolvere il presente contratto in ogni momento.

2. E' altresì facoltà dell'Osl risolvere il presente contratto se il Tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente all'Osl, si discosta dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui all'articolo 3, comma 2 o contravvenga agli obblighi di cui all'art. 5 commi 1 e 2.

3. Il contratto può altresì essere risolto in danno del Tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) accertamento della violazione delle prescrizioni dell'articolo 8, commi 1, 2, 3 o 4;
- b) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di Tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura del Tecnico incaricato non dispone di una figura professionale sostitutiva;
- c) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- d) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 59;
- e) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 17;
- g) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali ai sensi dell'articolo 8, comma 3;
- h) reati accertati ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 che, ancorché riferito ai soli lavori pubblici, è qui richiamato espressamente come condizione contrattuale e clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile;
- i) mancato ottenimento dell'approvazione del tipo di frazionamento.

4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti..

## **ART. 11**

### **DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. L'importo dei corrispettivi, determinato in complessivi € 1.244,40.
2. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 13, i corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi. Il Tecnico incaricato prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice civile.
3. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, ove non diversamente disposto, sono compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di analogia, ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, tenuto conto del ribasso offerto, previa appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.
4. I corrispettivi di cui al comma 1 sono stati determinati tenendo in considerazione l'entità dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato.

## **ART. 12**

### **ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

1. Ferme restando le condizioni di cui all'articolo 11, commi 2, 3 il corrispettivo è adeguato esclusivamente nel caso di affidamento di prestazioni non previste in origine.
2. Gli adeguamenti di cui al comma 1 non trovano applicazione nel caso in cui gli eventi che causano le variazioni sono imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del Tecnico incaricato.

## **ART. 13**

## **MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI**

1 I corrispettivi, così come stabiliti all'articolo 11, eventualmente adeguati ai sensi dell'articolo 12 e diminuiti delle penali di cui all'articolo 8, con riferimento alla definizioni delle operazioni, saranno corrisposti entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura e al verificarsi:

Alla trasmissione delle relazioni tecniche eventualmente richieste;

Alla chiusura delle procedure di valorizzazione e aggiornamento del patrimonio del Comune.

2. In ottemperanza alle previsioni dell'articolo 20, comma 1, i corrispettivi sono erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato con il codice IBAN: IT87I0103043071 0000634456 77, sul quale è autorizzato ad operare il sig. Amato Bartolomeo, nato a Casteldaccia il 02/01/1960 (codice fiscale MTABTL60A02C074A ), residente a Casteldaccia via Ugo La Malfa n°1, con studio a Casteldaccia in via Pindemonte n°21/b.

3. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

a) nota onorari e spese delle prestazioni e dei corrispettivi dovuti, in conformità al contratto;

b) fattura elettronica;

c) indicazione delle modalità di riscossione, completa di codice IBAN del conto dedicato di cui al comma 3, oppure altro conto dedicato qualora sia cambiato rispetto a quello di cui al comma 3, o nei casi di cessione del credito ai sensi dell'articolo 117 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

d) documentazione unificata necessaria all'acquisizione d'ufficio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010,

qualora siano mutate le condizioni di iscrizione agli enti previdenziali o assistenziali rispetto al pagamento precedente;

#### **ART. 14**

##### **CONFERIMENTI VERBALI**

1. Il Tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Osl, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni e lo stato di avanzamento delle prestazioni lo rendano necessario o anche solo opportuno.
2. Il Tecnico incaricato è obbligato a far presente all'Osl, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.
3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, il Tecnico incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Osl, o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Osl ed anche in orari serali.

#### **ART. 15**

##### **GARANZIE – RESPONSABILITA'**

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e con la stipula della presente il professionista dichiara di esserne in possesso e con validità almeno tre mesi oltre la prevista consegna degli elaborati da parte del professionista incaricato e ne produce copia che viene allegata al presente disciplinare.

Il Professionista solleva comunque l'Osl da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero

accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

## **ART. 16**

### **ADEMPIMENTI LEGALI**

1. Il Tecnico incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del disciplinare e che, in particolare:

- a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

2. Si prende atto che in relazione al Tecnico incaricato non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; a tale scopo è acquisita l'autocertificazione di cui al d.P.R. n. 445 del 2000, del Tecnico incaricato, che ne assume ogni responsabilità, sostitutiva della documentazione antimafia, ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'articolo 90, comma 7, quarto periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Tecnico incaricato ha dichiarato la regolarità contributiva presso la propria Cassa previdenziale.

## **Art. 17**

### **PRESTAZIONI DI TERZI**

1. Ai sensi dell'articolo 118, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. Ai sensi dell'articolo 118, comma 12, lettera a), del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'affidamento a lavoratori autonomi di prestazioni professionali specifiche non è considerato subappalto. L'Osl è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Tecnico incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente. Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Osl per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le attività oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L'Osl sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nell'art. 11.

## **ART. 18**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria presso il Foro di Termini Imerese; ai sensi dell'articolo 4, comma 14, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012, è esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 19**

### **DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI**

1. Il Tecnico incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la propria sede in Casteldaccia (PA) in Via Pindemonte n° 21/b. Qualunque comunicazione effettuata dall'Osl al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Tecnico incaricato.

2. Il Tecnico incaricato individua:

a) se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;

3. L'Osl individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

4. Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dall'Osl ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuata al Tecnico incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Tecnico incaricato intenda far pervenire all'Osl è trasmesso al Responsabile del procedimento di cui al comma 3.

## **ART. 20**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Lo stesso si impegna, a comunicare alla stazione appaltante, prima che maturino le condizioni per l'effettuazione dei pagamenti, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'incasso, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **ART. 21**

### **SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e alla sua attuazione, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza, sono a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

Caccamo, li .....

Il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione (Dott. Giuseppe Catalano)

---

Il Professionista (Dott. Bartolomeo Amato)

---

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Professionista dichiara altresì di aver preso visione e di accettare specificamente il contenuto delle prescrizioni di cui agli articoli:

- 1: Oggetto dell'incarico
- 2: Obblighi legali
- 3: Descrizione delle prestazioni
- 4: Spese e oneri accessori
- 5: Altre condizioni disciplinanti l'incarico
- 6: Variazioni, interruzioni, ordini formali
- 7: Durata dell'incarico e termini
- 8: Penali
- 9: Riservatezza, coordinamento, astensione
- 10: Risoluzione del contratto
- 11: Determinazione dei corrispettivi
- 12: Adeguamento dei corrispettivi
- 13: Modalità di corresponsione dei corrispettivi.
- 14: Conferimenti verbali
- 15: Garanzie - Responsabilità

- 16: Adempimenti legali
- 17: Subappalto, prestazione di terzi
- 18: Definizione delle controversie
- 19: Domicilio, rappresentanza delle parti
- 20: Tracciabilità dei flussi finanziari
- 21: Spese di contratto

Caccamo, li \_\_\_\_\_

Il Professionista